

**BASES DEL CONCURS D'AVANTPROJECTES
ARQUITECTÒNICS, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT,
PER AL PALAU DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D'ELX**

ÍNDIX

I.DISPOSICIONS GENERALS.....	
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	
2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	
3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	
4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. UNITAT DE SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	
5. RÈGIM JURÍDIC.....	
6. RECURSOS.....	
7. PARTICIPANTS EN EL CONCURS.....	
8. INCOMPATIBILITATS I DEURE D'ABSTENCIÓ.....	
9. PREMIS.....	
10. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	
11. CONTRACTACIÓ POSTERIOR DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRES.....	
II.TRÀMITS DEL PROCEDIMENT DEL CONCURS.....	
12. FASE D'INFORMACIÓ I CONSULTES.....	
13. FASE DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I TERMINIS.....	
14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS CONCURSANTS.....	
15. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.....	
16. ANONIMAT DE LES PROPOSTES.....	
17. DEL JURAT.....	
18. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES.....	
III.CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ.....	
19. ADJUDICACIÓ DELS PREMIS.....	
20. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA PERSONALITAT I REPRESENTACIÓ.....	
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	
22. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	
23. SUBCONTRACTACIÓ.....	
24. DRET D'INFORMACIÓ DELS CONCURSANTS.....	
25. DRETS DE L'ENTITAT QUE CONVOCA.....	
26. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	
27. CONFIDENCIALITAT.....	
28. PROTECCIÓ DE DADES.....	
29. EXPOSICIÓ, PUBLICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE TREBALLS.....	
30. ABONAMENT DELS PREMIS.....	
31. REFERÈNCIES DE GÈNERE.....	
32. DISPOSICIÓ FINAL.....	
ANNEX I.....	
ANNEX II.....	
ANNEX III.....	
ANNEX IV.....	
ANNEX V.....	

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONCURS

1.1.- Les presents bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques que regiran el concurs d'avantprojectes, amb intervenció de jurat, mitjançant procediment obert, amb la finalitat de seleccionar la millor proposta atesa la qualitat arquitectònica i els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals; així com la seua viabilitat tècnica, econòmica i constructiva; i que així es valore pel jurat. La finalitat és, per tant, la selecció per part del jurat de la proposta més idònia i millor per a dur a terme els treballs de:

- **Concurs d'avantprojectes arquitectònics per al Palau de Congressos de la ciutat d'Elx.**

1.2.- D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en avant, LCSP), la naturalesa de l'objecte del contracte actual no en permet la realització mitjançant divisió per lots. Això és perquè la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte que presenta una unitat funcional, dificultarà l'execució correcta d'aquest des del punt de vista tècnic i, a més, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

1.3.- L'esmentat objecte correspon al codi CPV 71221000-3 "Serveis d'arquitectura per a edificis" del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) aprovat pel Reglament (CE) n. 213/2008, de la Comissió de 29 de novembre de 2007, i al codi CPA 71.11 "Serveis tècnics d'arquitectura" de classificació estadística de productes per activitats (CPA) aprovat pel Reglament (UE) n. 1209/2014 de la Comissió, de 29 d'octubre de 2014, pel qual es modifica el Reglament (CE) n. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell.

1.4.- El contracte que serà objecte d'adjudicació a conseqüència d'aquest concurs d'avantprojectes és un contracte de serveis d'arquitectura i, per tant, té la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual a l'efecte d'aplicació de les previsions contingudes en la LCSP, tenint en compte a més que, per la documentació tècnica requerida i metodologia de treball, comporta una labor clarament intel·lectual.

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONCURS

2.1.- D'acord amb els articles 101 i 183.4 de la LCSP, el valor estimat –IVA exclòs–, del present concurs de projectes serà:

import total dels pagaments i primes (exclòs el guanyador)	130.000,00€
valor estimat del contracte de serveis que s'adjudique posteriorment (inclòs el premi del guanyador del concurs)	5.208.695,00 €
TOTAL	5.338.695,00 €

D'acord amb el que s'ha assenyalat en l'apartat 9 d'aquestes bases, el valor corresponent al primer premi s'ha inclòs en els honoraris del futur encàrrec del projecte, això és, en el valor estimat del contracte de serveis que s'adjudique posteriorment.

2.2.- Per a la seua valoració s'han tingut en compte els honoraris professionals corresponents, tenint present la càrrega de treball que comporta el desenvolupament íntegre dels serveis que integren l'objecte, així com els costos tant materials com laborals segons els convenis d'aplicació. El valor estimat queda determinat segons algun dels sistemes d'informació de costos (SIC) nacionals o autonòmics. En cap cas aquest serà inferior als Costos de Referència publicats per l'entitat SEGIPSA, segons les resolucions vigents aplicables. En tot cas, per a la determinació dels honoraris professionals, es prenen en consideració les estimacions de costos aprovades, o que puguin ser aprovades, per entitats del sector públic.

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

S'estableix, a l'efecte de l'article 100 de la LCSP el límit màxim de despesa del posterior contracte que, si és el cas, s'iniciarà mitjançant procediment negociat sense publicitat a favor del guanyador del present concurs per import de 5.208.695,00 euros, més el 21 per cent de l'Impost sobre el Valor Afegit, això és, 1.093.825,95 euros, per la qual cosa el pressupost base de licitació, IVA inclòs, ascendeix a un total de 6.302.520,95 euros.

4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. UNITAT DE SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

4.1.- L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant és el Ple de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

4.2.- La unitat que tramita el present concurs és l'Àrea d'Arquitectura.

4.3.- D'acord amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el director de l'Àrea d'Arquitectura de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

En l'execució de les obres del projecte tècnic objecte del posterior contracte que es formalitze amb el guanyador del present concurs, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 62, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu, segons el que es disposa en els articles 237 a 246 de la LCSP, com ara:

- Supervisar que les obres s'executen conforme al plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte, donant les instruccions corresponents al contractista.
- Correspondrà també al director facultatiu de l'obra, com a responsable del contracte, la facultat de determinar si considera necessària una modificació del projecte i si es compleixen els requisits exigits al respecte en la LCSP mateixa, ajustant-se a les disposicions normatives aplicables. Intervindrà en la recepció de les obres en els termes establits en l'article 243 de la LCSP.
- El director facultatiu, com a responsable del contracte, té l'obligació de redactar un informe sobre l'estat de les obres en el termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia en els termes que estableix l'article 243.3 de la LCSP.
- Al responsable del contracte li correspon la proposta de penalitats en els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució del contracte. I emetre informe determinant si el retard s'ha produït per motius imputables al contractista, tot això d'acord amb el que es disposa en els articles 194 i 195 de la LCSP.

5.- RÈGIM JURÍDIC

5.1.- El present concurs d'avantprojectes amb intervenció de jurat es desenvoluparà segons el que es preveu en les presents bases, en els articles 183 a 187 de la LCSP i altres normes d'aplicació. Es regirà per les presents bases, així com el plec de prescripcions tècniques particulars. Les presents bases tenen caràcter contractual i, en cas de discordança entre aquestes i altres documents contractuals, seran d'aplicació prevalent aquestes bases. Resultarà igualment aplicable tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

5.2.- El concurs es convoca segons les normes del procediment obert, sota la forma de concurs d'avantprojectes, en els termes previstos en l'article 183 de la LCSP, supòsit comprés en el seu apartat 2.b), modalitat "concursos de projectes amb premis o pagaments als participants" i adjudicació posterior al guanyador (primer premi) del

contracte de serveis dels projectes d'execució i direcció facultativa de l'obra per al Palau de Congressos de la ciutat d'Elx, d'acord amb el supòsit contingut en la lletra d) de l'article 168 del mateix text legal. Per tant, al concursant que siga declarat guanyador, segons el que es disposa en aquestes bases, sense perjudici dels premis que s'hi estableixen, se li adjudicarà el servei de redacció del projecte d'execució i la direcció d'obra mitjançant el procediment negociat sense publicitat, en els termes establits en l'apartat 11 d'aquestes bases.

5.3.- En allò que no regulen aquestes bases, se li aplicaran al present concurs d'avantprojectes les normes i disposicions reguladores de la contractació de serveis, segons les previsions de la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, així com al Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, (d'ara en avant RGLCAP), modificat parcialment pel RD 773/2015 de 28 d'agost, en la part que no s'opose als anteriors textos normatius i mentre continue vigent. Així mateix, tindrà caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques, la proposta presentada pel guanyador, amb el dret que porta aparellat, arreglat en els dos paràgrafs anteriors. S'hi aplicaran les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

5.4.- Les prerrogatives, que corresponen a l'òrgan de contractació, en tot cas, hauran de respectar els límits, requisits i procediment d'exercici, establits en els articles 190 i 191 de la LCSP. En l'adopció d'acords sobre les qüestions expressades, haurà de donar-se audiència prèvia al contractista.

6.- RECURSOS

Les presents bases i totes les resolucions que es dicten en execució d'aquestes i del procediment, seran susceptibles dels recursos següents:

- Si es tracta d'actes de tràmit que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició que hi procedisquen, conformement al que es disposa en l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Si es tracta d'actes administratius o resolucions que posen fi a la via administrativa, cabrà la interposició de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan administratiu corresponent que haja emés la corresponent resolució o acte administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini d'un mes; tot això sense perjudici d'interposar directament recurs contenciós administratiu.

- En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP i contra les actuacions relacionades en l'apartat 2 d'aquest precepte legal, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils, que es computaran en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP.
- Recurs contenciós administratiu contra els actes i resolucions que posen fi a la via administrativa, en el termini de dos mesos. Aquest termini es computarà a partir de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte contra la qual es recórrega de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

7.- PARTICIPANTS EN EL CONCURS

7.1.- Podran participar en aquest concurs tots els arquitectes que, segons la Llei 38/99, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i altra legislació vigent, puguen redactar projectes que tinguen per objecte la construcció d'edificis a Espanya per als usos indicats en el grup a) de l'apartat 1 de l'article 2 de la LOE, en concordança amb el que es disposa en els articles 10 i 12 de la mateixa llei, i dirigir les obres corresponents en el moment de la presentació de les propostes.

Cada participant podrà presentar una única proposta, tan individual com formant part d'una persona jurídica o UTE.

Podran presentar-s'hi, per si o per mitjà de representants degudament autoritzats, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que, d'acord amb el que es preveu en els articles 65 a 70 de la LCSP, tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en les causes de prohibició de contractar establides en l'article 71 d'aquesta llei en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions, ni tampoc quan es procedisca a la decisió del concurs; i acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida.

Les persones jurídiques només podran participar en aquest concurs si els fins, objecte o àmbit de la seua activitat, d'acord amb el que disposen els seus estatuts o regles fundacionals, són concordes a les prestacions que s'exigeixen per a la selecció de la proposta arquitectònica objecte del concurs. Les persones físiques hauran d'estar en possessió del títol d'arquitecte o equivalent en altres països.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de complir els termes exigits en els articles 68 i 84.3 de la LCSP i en l'article 10 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques. Igualment, en cas de resultar adjudicatari, hauran d'obrir sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les

seues operacions, i inscriure's en el Registre Mercantil. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea (o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu) estaran subjectes al que es disposa en l'article 67 de la LCSP.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'atindre's al que s'estableix en l'article 69 de la LCSP. Les empreses que desitgen participar en el concurs que regulen aquestes bases en Unió Temporal d'Empreses hauran de subscriure un compromís ferm de constitució de la UTE en cas de resultar adjudicatàries. Aquest document haurà d'estar firmat per cada un dels representants de les empreses que liciten amb caràcter d'unió temporal.

A l'efecte de la licitació, els professionals que desitgen concórrer-hi integrats en una unió temporal d'empresa, hauran d'indicar els noms i circumstàncies i la participació de cada un. En tot cas, hauran de nomenar un representant o apoderat únic, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció d'aquest. Aquest representant haurà de posseir necessàriament la titulació d'arquitecte. Les obligacions i responsabilitats dels membres de l'UTE, s'ajustaran quant a la comesa de les seues actuacions professionals a la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

No podran concórrer al concurs les empreses que hagen participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7.2.-EQUIP TÈCNIC MÍNIM EXIGIBLE AL GUANYADOR DEL CONCURS D'AVANTPROJECTES:

La complexitat tècnica de l'objecte del concurs exigeix que el concursant es comprometa a constituir, en el cas de resultar guanyador del concurs, un equip multidisciplinari que reunisca un grau ampli de coneixement i capacitat en l'àmbit de l'actuació que és objecte del present concurs de projectes. Aquest equip tècnic mínim haurà d'estar compost, almenys, pels següents perfils professionals:

- 1 coordinador d'equip i responsable de projecte, arquitecte/a o titulació equivalent, amb les facultats assenyalades en el 62 de la LCSP. Les facultats del responsable del projecte seran exercides pel director facultatiu, segons el que es disposa en els articles 237 a 246 de la LCSP. En el cas de persones físiques, aquesta persona haurà de ser el licitador mateix.
- 1 responsable de la direcció d'execució d'obra, arquitecte/a tècnic/a o titulació equivalent.

- 1 responsable de seguretat i salut, tècnic superior o mitjà, amb titulació apta per a assumir la coordinació de seguretat i salut en els treballs de projecte i obra.
- Si és el cas, altres especialistes amb la titulació habilitant adequada per a projectes d'instal·lacions que així ho requerisquen, en funció de la complexitat de l'obra objecte del concurs.

Una mateixa persona podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acredite la titulació requerida per a cada un d'ells.

Si les titulacions acadèmiques no són les requerides legalment per als treballs licitats, segons la Llei d'Ordenació de l'Edificació 38/1999, de 5 de novembre, es considerarà insuficient la solvència del licitador.

8.- INCOMPATIBILITATS I DEURE D'ABSTENCIÓ

8.1.- Sense perjudici del que es preveu en la legislació vigent, no podran participar en el concurs, com a titulars o com a membres d'equips, persones compreses en els següents supòsits:

- Els membres del jurat i els redactors del plec de prescripcions tècniques.
- Els qui tinguen, amb els anteriors, parentiu per consanguinitat fins al quart grau o per afinitat fins al segon grau.
- Els qui es troben associats, o mantinguen relacions de servei o col·laboració professional amb els membres del jurat i amb els redactors del plec de prescripcions tècniques.

Cap participant podrà establir cap mena de relació professional amb els membres del jurat durant el període de celebració del concurs.

8.2.- En el cas que algun dels participants en el concurs o dels integrants de l'equip ostente la condició de funcionari, haurà de presentar autorització de compatibilitat per a l'exercici d'activitats professionals fora de les administracions públiques, ajustant-se així a la normativa sobre incompatibilitats aplicable.

9.- PREMIS

9.1.- El present concurs contempla el pagament de contraprestacions econòmiques als concursants finalistes en concepte de despeses per elaboració de propostes i pel lliurament i la posada d'aquestes a la disposició de l'Excma. Diputació Provincial

d'Alacant, per un import màxim total de 266.200,00 euros, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

	Import	21% IVA	Suma
PRIMER PREMI	90.000,00€	18.900,00 €	108.900,00 €
SEGON PREMI	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
TERCER PREMI	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
PRIMER ACCÈSSIT	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
SEGON ACCÈSSIT	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Suma premis	220.000,00€	46.200,00€	266.200,00€

En cas de contractació del servei al primer premiat, al qual es considera únic guanyador del concurs, l'import del premi tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris corresponents i es deduirà d'aquests la contractació de la redacció del projecte tècnic corresponent, així com de la direcció de les obres d'aquest.

Els premis estaran subjectes, si és el cas, a la retenció corresponent.

9.2.- Mencions honorífiques: El jurat podrà acordar la menció dels projectes que considere mereixedors d'aquesta distinció. Aquestes mencions no tindran dotació econòmica.

9.3.- El primer premi del concurs podrà declarar-se desert, sense que en aquest cas n'existisca cap guanyador, si el jurat considera, unànimement, que no pot atorgar-se per no haver-hi propostes que resulten suficientment satisfactòries per als objectius del concurs.

10.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Existeix crèdit necessari per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven de l'abonament dels premis arrellegats en l'apartat 9 d'aquestes bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.3331.6500000 del pressupost vigent.

11.- CONTRACTACIÓ POSTERIOR DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRES.

11.1.- D'acord amb la decisió del jurat i una vegada que s'haja comprovat la identitat dels concursants i la seua capacitat jurídica i d'obrar, l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, si és el cas, iniciarà a través d'un procediment negociat l'adjudicació del servei de redacció del projecte d'execució i la direcció facultativa de les obres al concursant que haja obtingut el primer premi, únic guanyador del concurs, segons el que es disposa en la lletra d) de l'article 168 de la LCSP.

El procés de negociació, amb el guanyador del concurs, versarà sobre l'oferta presentada per l'adjudicatari, i es verificarà que s'ajusta a les condicions de les bases. Es valorarà d'acord amb els criteris de valoració de les propostes establides. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte, ni tampoc els criteris d'adjudicació.

El guanyador del concurs i adjudicatari posterior del contracte de redacció de projecte i direcció d'obra, no podrà cedir ni subcontractar aquests treballs de redacció de projectes i direcció d'obra.

11.2.- El contracte comprendrà els següents treballs:

- La redacció del PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ que comprega totes les actuacions establides en el plec de prescripcions tècniques.
- La DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES.

A més, l'adjudicatari haurà de fer també els treballs següents:

- Si és el cas, els treballs complementaris que puguin ser objecte del contracte, com ara estudis previs, estudis de seguretat i salut, redacció del llibre de l'edifici, estudi fotogràfic i documental, així com qualsevol altre document necessari per a la posada en funcionament de l'actuació.
- L'adjudicatari crearà un model d'informació segons la metodologia BIM que serà la base per a generar els lliurables dels projectes bàsic i d'execució, així com la base de transferència d'informació durant la fase de construcció i projecte definitiu de l'obra construïda.
- Maqueta i infografies.

11.3.- Solvència econòmica i financera. (87.3.b)

El licitador haurà d'acreditar la seua solvència econòmica i financera amb els mitjans descrits a continuació:

- Subscripció d'assegurança de responsabilitat civil professional per a la indemnització per riscos professionals d'import equivalent al valor estimat del contracte, que haurà de reunir les condicions següents:
 - Assegurança de Responsabilitat Civil per a indemnització per danys professionals per import equivalent al valor estimat del contracte.

- Aquesta pòlissa serà subscrita amb una entitat asseguradora de solvència en el camp dels serveis d'arquitectura, i empararà els danys a persones o coses, així com els perjudicis de qualsevol tipus que pogueren derivar-se de la seua actuació o de la dels seus col·laboradors en l'execució dels treballs objecte del servei, i que es deriven de les responsabilitats previstes en els articles 1.591 i 1.909 del Codi Civil, i en la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

- El licitador adjudicatari facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia compulsada d'aquesta pòlissa d'assegurances, així com un certificat de vigència junt amb els justificants d'estar al corrent en el pagament d'aquesta abans de la formalització del contracte, havent de complir amb aquesta circumstància, i garantir la seua acreditació a requeriment de l'òrgan de contractació al llarg de tota la vigència i durant el període legal de garantia d'aquest.

L'adjudicatari haurà d'acreditar aquest requisit i fer-lo efectiu en l'ulterior contracte negociat sense publicitat previst en aquest apartat, dins del termini de 10 dies hàbils, d'acord amb allò que s'ha exposat en l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. Aquesta condició s'efectuarà per mitjà de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals expedit per l'assegurador, en el qual consten els imports, riscos assegurats i la data de venciment del segur, i, complementàriament, mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, la pròrroga o renovació de l'assegurança en els termes de cobertura establits, en els casos en què procedisca.

En el cas que l'adjudicatari siga una Unió Temporal d'Empreses, per haver resultat guanyadora del Concurs d'Avantprojectes, serà aplicable, a l'efecte d'acreditar la solvència prevista en la present base, el que s'estableix per a les Unions Temporals d'Empreses en la legislació de contractes vigent.

11.4.- Solvència tècnica i/o professional. (90 e)

Titulacions acadèmiques i professionals

- L'equip d'arquitectura licitador haurà d'estar liderat per un o diversos arquitectes o titulació equivalent.
- Serà necessari adscriure a l'equip d'arquitectura encarregat de l'execució del contracte els següents perfils mínims.
- Per a la redacció del Projecte bàsic i del Projecte d'execució, així com per a la direcció d'obra: un arquitecte que compte amb la titulació habilitant i col·legiació oficial corresponent, que s'acreditarà mitjançant certificat (original o còpia compulsada) d'inscripció en el col·legi professional competent.

- Per a la coordinació de seguretat i salut en fase de projecte, tècnic amb titulació habilitant, que compte amb la titulació i col·legiació oficial corresponent, que s'acreditarà mitjançant certificat (original o còpia compulsada) d'inscripció en el col·legi professional competent.
- Per a la resta de tècnics encarregats directament de l'execució dels serveis que integren el contracte, títol oficial (original o còpia compulsada) que acredite l'habilitació legal, competència professional o formació específica en la matèria objecte, amb currículum professional justificatiu; o si és el cas, certificat del secretari del col·legi professional corresponent que acredite tal circumstància.
- Es presentarà una declaració responsable del professional o representant legal de l'empresa en la qual es relacionen els membres de l'equip tècnic amb indicació de les titulacions acadèmiques, compromentent-se a adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals. A aquest efecte, s'acompanyarà una descripció de les funcions de cada lloc de treball, personal tècnic que les desenvolupa, experiència d'aquest personal i dedicació que s'hi preveu, així com titulació acadèmica i professional, almenys, del representant de l'equip i dels tècnics encarregats directament de l'execució dels serveis que integren el contracte. També s'hi inclouran els d'aquells que desenvolupen treballs mitjançant subcontractació en els termes regulats en el present plec.

11.5.- Fase d'elaboració del projecte bàsic i d'execució

Es podrà contemplar que l'objecte del contracte, a més de la redacció del projecte bàsic i d'execució i la direcció de les obres, comprenga els següents treballs:

- Redacció de projectes d'instal·lacions que requerisquen projecte tècnic segons la legislació vigent, o que, per la seua complexitat, requerisquen projecte a banda del general.
- Redacció de projectes de desviament de possibles infraestructures existents en la parcel·la o en terrenys que impedisquen el desenvolupament de les obres.
- Qualsevol tràmit necessari per a la construcció, legalització i posada en marxa davant qualsevol organisme públic o privat. L'assistència tècnica respecte de qualsevol tràmit exigible per l'administració, ajuntament o altres organismes oficials necessaris per a la construcció, legalització i posada en marxa, així com el seguiment en la tramitació de la contractació de serveis.
- Redacció de l'estudi de seguretat i salut.
- Redacció del projecte necessari per a llicència d'activitat.
- Certificació energètica.
- Descripció de les proves, assajos i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució del projecte.

En el valor estimat del contracte, s'hi inclourà l'import d'aquests treballs i serveis professionals, addicionals als del projecte bàsic i d'execució i la direcció de l'obra.

La presentació del projecte s'entregarà de forma digitalitzada i en caixes rígides de grandària suficient per a contindre tota la documentació. Els subprojectes corresponents als desenvolupaments d'instal·lacions necessaris per a promoure les autoritzacions en matèria d'indústria, es presentaran en carpetes separades per a la tramitació independent. Els plànols es presentaran fàcilment extraïbles (o solts dins d'una carpeta). Inicialment, se n'entregarà només una còpia perquè se supervisen.

El nombre d'exemplars a presentar en el lliurament definitiu serà:

- En paper, 4 exemplars complets, més 2 exemplars dels subprojectes d'instal·lacions.
- 1 còpia en suport informàtic del projecte complet en format no editable, PDF: tots els plànols, documents escrits i pressupost complet, fins i tot projectes d'instal·lacions i Estudi de seguretat i salut.

La documentació definitiva presentada complirà els requisits d'Informació i publicitat per a actuacions finançades com el logo i emblema que serà visible en tots els documents definitius: plànols, fulls, caràtules CD, caixes de projecte.

Tota la documentació tècnica necessària per a la tramitació de la Llicència d'obra, així com el registre i legalització dels projectes tècnics d'instal·lacions que siga necessari aportar, està inclosa en l'encàrrec. A més, l'adjudicatari aportarà en qualsevol moment, la documentació i precisions li siguen requerides per l'òrgan de contractació.

Els projectes a redactar es formalitzaran en els documents previstos en cada cas per la normativa vigent. Els continguts mínims seran segons el llistat de l'annex I del CTE, sense perjuí del que, si és el cas, establisquen les administracions competents.

11.6. Fase de direcció facultativa: dins del període d'execució de les obres, l'equip adjudicatari entregarà la documentació següent:

- Documentació obligatòria del seguiment de l'obra, incloent-hi almenys:
 - a) El Llibre d'ordes i assistències d'acord amb el que es preveu en el Decret 462/1971, d'11 de març.
 - b) El Llibre d'Incidències en matèria de seguretat i salut, segons el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.
 - c) El projecte, els seus annexos i modificacions degudament autoritzats pel director d'obra.

- d) El certificat final de l'obra, incloent-hi la descripció de les modificacions i els controls d'obra realitzats amb els seus resultats.
 - Documentació del control d'execució de l'obra: el control de qualitat de les obres realitzat inclourà el control de recepció de productes, els controls de l'execució i de l'obra acabada.
 - Documentació de l'obra finalitzada: una vegada finalitzada l'obra, després de l'acte de recepció d'aquesta, serà entregat:
- a) El Llibre de l'edifici establert en la LOE, i s'hi inclourà tota la documentació necessària establida en el CTE. En aquest s'inclourà, almenys:
 - o El projecte amb la incorporació, si és el cas, de les modificacions degudament aprovades, on es reflectirà l'estat definitiu de l'obra.
 - o Relació dels agents que han intervingut en el procés de l'edificació.
 - o Instruccions d'ús i manteniment de l'edifici.
- b) El certificat energètic de l'edifici acabat, tant en suport paper com en fitxer informàtic de càlcul, realitzat i firmat pel director d'obra i apte per a l'enviament al Registre de Certificats.
- c) Tramitació i redacció de la documentació necessària per a obtenir la preceptiva llicència d'activitat.
- d) Certificat tècnic de l'edifici acabat per a, si és el cas, la inclusió en el Registre Patrimonial.

11.7.- Terminis estimats per a la redacció i execució del projecte

El termini mínim que s'estableix per a la redacció del Projecte bàsic i d'execució, Estudi de seguretat i salut, serà de 6 mesos, comptats des de la firma de contracte.

El termini màxim estimat per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant per a l'execució de les obres és de 30 mesos, comptats des del dia de firma de l'acta de comprovació del replanteig d'obres que es realitzi en el seu moment.

En tot cas, els terminis assenyalats s'establixen amb caràcter estimat i, en conseqüència, han de fixar-se tenint en compte l'objecte del contracte i la documentació tècnica requerida.

11.8.- Equip component de la Direcció Facultativa

a.- L'adjudicatari del contracte designarà per a la Direcció Facultativa de les obres, com a mínim, els següents professionals:

1 responsable de la direcció d'obra, arquitecte o titulació equivalent. Serà el director d'obra, i interlocutor directe amb l'Administració.

- 1 responsable de la direcció d'execució d'obra, arquitecte tècnic o titulació equivalent.
- 1 responsable de seguretat i salut, tècnic superior o mitjà, amb titulació apta per a assumir la coordinació de seguretat i salut en l'obra.
- 1 responsable amb la qualificació professional adequada, que s'encarregarà de la direcció de l'execució de les instal·lacions, quan aquestes, per la seua complexitat i especialització, així ho requerisquen.

b.- Les persones físiques o jurídiques que es designen com a col·laboradores, en cas d'assumir funcions i responsabilitats concretes en la direcció facultativa de les obres, seran designades per a tal fi i hauran de posseir la competència necessària, per a, d'acord amb la Llei d'Ordenació de l'Edificació i altra legislació complementària que l'afecte en aquesta matèria, assumir la part corresponent al treball encarregat.

11.9.- Obligacions dels components de la Direcció Facultativa

Les obligacions i responsabilitats dels diferents components de la direcció facultativa de l'obra es correspondran amb les que es reflecteixen en la normativa vigent al respecte.

L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant podrà reclamar de l'adjudicatari el relleu de qualsevol persona de l'equip tècnic en cas que l'execució del contracte no s'adeqüe al que s'estableix en aquestes bases o a la normativa aplicable. Per a qualsevol altre canvi, l'adjudicatari haurà de ser autoritzat per aquella per a procedir al seu relleu. El personal adscrit a este contracte estarà, en tot moment, a la disposició de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant per a atendre els requeriments que demande la seua execució.

11.10 La Diputació Provincial d'Alacant es reserva el dret a licitar amb posterioritat el contracte de serveis mitjançant procediment negociat sense publicitat a favor de l'únic guanyador sempre que es mantinga la conveniència i existisca crèdit adequat i suficient.

II TRÀMITS DEL PROCEDIMENT DEL CONCURS

12.- FASE D'INFORMACIÓ I CONSULTES

Els dubtes i consultes que puguem sorgir als concursants durant el desenvolupament d'aquest concurs seran ateses a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Les qüestions plantejades es realitzaran en castellà o valencià i les respostes d'aquestes seran publicades en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el web del concurs. A més, seran facilitades al jurat en el moment de la seua constitució a efectes interpretatius de les bases.

Es preveu, així mateix, que tots aquells interessats en la presentació de proposicions al present concurs, puguen realitzar una visita a l'emplaçament de les actuacions, en data fixada per l'òrgan de contractació que es farà pública en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La citada visita es realitzarà, preferentment, durant els primers vint dies del període de licitació. Per a preservar l'anonimat, els assistents no hauran d'identificar-se durant la visita.

13.- FASE DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I TERMINIS

Les proposicions i la documentació es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació que es publique en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Les sol·licituds de participació es presentaran d'acord amb l'annex I d'aquestes bases.

El present concurs tindrà caràcter electrònic. Els licitadors participants hauran de preparar i presentar obligatòriament les seues propostes de manera electrònica a través de la PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC -d'ara en avant Plataforma- (<https://contrataciondelestado.es>), d'acord amb el que es preveu en la Guia dels Servicis de Licitació Electrònica per a Empreses que podran trobar en el següent enllaç: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda>.

En la citada guia es documenta com el participant ha de preparar i enviar la documentació i els sobres que componen les propostes mitjançant la "Ferramenta de Preparació i Presentació d'Ofertes" que es posa a la seua disposició, per a la utilització de la qual és requisit inexcusable ser un usuari registrat de la Plataforma i emplenar tant les dades bàsiques com les addicionals (Veure "Guía de del Operador Económico" de la Plataforma):

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31/GuiaOperadorEconomico_v03+07.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31

El seu ús requereix connexió a Internet, navegador amb una versió de Java actualitzada i certificat electrònic reconegut per l'Administració General de l'Estat. El correu electrònic a l'efecte de comunicacions de l'usuari operador econòmic haurà de coincidir amb el que s'indique en la declaració responsable incorporada en el document proposició. La sol·licitud ha de cursar-se a través d'un compte de correu electrònic anònim en el qual no aparega el nom de l'empresa o participant.

Existeix una limitació en la capacitat que té la tecnologia de Java per a gestionar la documentació que s'annexa en la ferramenta i que provoca que la suma total de l'oferta (sobre 1 i sobre 2) no puga sobrepassar una determinada grandària. Aquests valors són orientatius, però pot ocórrer que, en determinats casos, no puga ni tan sols gestionar una grandària total una mica inferior als valors que s'estableixen.

- Si està utilitzant una versió de Java de 32 bits, procure que el conjunt de fitxers que componen la seua oferta no sobrepassi els 27 MB.

- Si està utilitzant una versió de Java de 64 bits, procure que el conjunt de fitxers que componen la seua oferta no sobrepassi els 38 MB.

Es recomana als participants la presentació de les propostes amb antelació suficient, a l'efecte de la utilització correcta de la ferramenta esmentada i poder resoldre qualsevol incidència sobre la funcionalitat d'aquesta. Per a solucionar qualsevol dificultat tècnica en la preparació o l'enviament de les propostes, existeix el Servei de Suport de Licitació Electrònica a Empreses de la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica, en la bústia: licitaciónE@minhafp.es. L'horari del suport és de dilluns a dijous de 9.00 a 19.00 i divendres de 9.00 a 15.00 hores, dies laborables a Madrid.

Seràn exclosos els participants que no preparen i presenten la seua proposta utilitzant els mitjans electrònics de la citada plataforma.

La presentació dels panells en el repositori es realitzarà en grandària A-1 fins a un màxim de 6 panells, a través del següent enllaç, indicant el lema:

<https://concursopalaciocongresoselche.diputacionalicante.es>

El termini de presentació de les propostes, que no serà inferior a trenta-cinc dies naturals comptats des de la data de l'enviament de l'anunci del concurs de projectes a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, serà el que figure en l'anunci de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i les propostes hauran d'enviar-se a través de la "Ferramenta de Preparació i Presentació d'Ofertes". No s'admetran proposicions que no estiguen presentades en aquest termini.

Els plecs i altra documentació complementària es posaran a la disposició dels concursants en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contrataciondelestado.es>), de manera que s'hi garantisca l'accés per mitjans electrònics.

El caràcter electrònic atribuït al present concurs comporta l'exigència als participants que preparen i presenten obligatòriament, també per mitjans electrònics i a través de la Plataforma (<https://contrataciondelestado.es>), qualsevol documents que hagen de presentar en fases del concurs de la licitació posteriors a la de presentació de les

propostes, com els tràmits d'esmena de deficiències o del requeriment previ a l'adjudicació del contracte al guanyador del concurs.

En la presentació de la proposta, si s'expedeix al participant per la Plataforma de Contractació del Sector Públic un justificant que continga el terme "petjada electrònica", resultarà automàticament incurs en la situació d'enviament de l'oferta per mitjans electrònics en dos fases, regulada en la disposició addicional setzena, apartat 1, lletra h) de la Llei de Contractes del Sector Públic: la primera fase – ja realitzada –, de transmissió de la petjada electrònica de l'oferta, i la segona – per realitzar –, de transmissió de l'oferta pròpiament dita, la responsabilitat de la realització de la qual recau únicament en el participant, que haurà d'efectuar-la en un termini màxim de vint-i-quatre hores, transcorregut el qual sense haver-la realitzat, per disposició del precepte legal expressat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada. Es recomana al participant amb aquesta incidència seguir immediatament les indicacions arreplegades en la *Guia de Servicis de Licitació Electrònica per a Empreses* que publica la Plataforma de Contractació del Sector Públic, epígraf "4.7 Problemes amb l'enviament. 4.7.1 Petjada electrònica", pàgines 70 a 73, i que, si aplica l'opció "Descarregar documentació i presentar en registre físic/electrònic", per a acreditar la data i hora de presentació, l'efectue pel registre de la Seu Electrònica de la Diputació Provincial d'Alacant.

La no presentació pel guanyador del concurs dels documents requerits utilitzant els mitjans electrònics de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, comportarà la declaració de falta d'emplenament adequat del requeriment en el termini assenyalat, amb els efectes previstos en l'article 150.2, paràgrafs segon i tercer, de la Llei de Contractes del Sector Públic. En el tràmit d'esmena de deficiències, la falta d'utilització dels mitjans electrònics de la Plataforma en la presentació dels documents comportarà la declaració de falta d'esmena, amb la consegüent exclusió de l'adjudicació.

Les notificacions i comunicacions referides a la present contractació d'aquest concurs es realitzaran, amb caràcter general, per mitjans exclusivament electrònics i a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Els licitadors participants hauran d'indicar, en la declaració responsable, l'adreça de correu electrònic habilitada en la qual s'han d'efectuar les notificacions electròniques. El licitador participant també haurà d'indicar, en l'apartat corresponent de la ferramenta de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, la referida adreça de correu electrònic habilitada. L'adreça de correu electrònic habilitada indicada s'utilitzarà també per a efectuar notificacions durant la fase d'execució del contracte. El compte de correu electrònic ha de ser anònim, per la qual cosa no hi apareixeran dades com el nom de l'empresa o del participant.

13.1- TERMINIS

13.1.1.- Recepció de consultes

20 dies naturals comptadors des de la data de publicació, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

13.1.2.- Comunicació de respostes a les consultes plantejades.

30 dies naturals comptadors des de la data de publicació a través de la Plataforma de Contractació del Públic.

Les respostes a les consultes tindran la consideració d'aclariment i, si és el cas, d'ampliació de les bases del concurs o de la documentació d'aquest, en cap cas de modificació d'alguna de les bases.

13.1.3- De presentació dels treballs

El termini de presentació de les propostes en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el repositori habilitat a aquest efecte per a la presentació de la documentació gràfica (panells) es fixa en 2 mesos des de la data de publicació.

13.1.4.- De la resolució del concurs

La resolució del jurat es farà pública, i s'hi indicarà el lema de cada un dels premiats.

13.2.- Les funcions de secretaria del jurat del concurs seran dutes a terme per l'Àrea d'Arquitectura.

13.3.- Els interessats podran examinar les bases, plec de prescripcions tècniques i documentació complementària, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

13.4.- La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional pel participant de la totalitat del contingut d'aquestes bases i del plec de prescripcions tècniques.

13.5.- En l'expedient de contractació obert a aquest efecte, s'hi incorporarà expressament la certificació de les proposicions presentades, en la qual es consignaran el número d'orde dels treballs rebuts i el seu lema, i es donarà trasllat d'aquest al jurat.

13.6.- En l'expedient de contractació obert a aquest efecte, s'hi incorporarà el llistat de les proposicions presentades en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en la qual es consignaran el número d'orde dels treballs rebuts i el seu lema, i es donarà trasllat d'aquest al jurat.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS CONCURSANTS

Les proposicions es presentaran en la Plataforma de Contractació del Sector Públic estructurada en els sobres següents:

SOBRE Núm. 1: Documentació general

SOBRE Núm. 2: Proposta arquitectònica.

El contingut de cada sobre electrònic a presentar tindrà els requisits que s'assenyalen en els apartats següents.

La documentació de desenvolupament del concurs, tant la de caràcter tècnic com administratiu que s'hi aporte, haurà de presentar-se en castellà o valencià.

Tots els concursants es comprometen al fet que les propostes tècniques que presenten siguin originals i inèdites, i al fet que la cessió dels drets d'explotació a la Diputació Provincial d'Alacant no afecte drets de tercers ni vulnere cap disposició normativa. Seran responsables i assumiran íntegrament a càrrec seu qualssevol costos i/o càrregues que pogueren derivar-se a favor de tercers a conseqüència d'accions, reclamacions o conflictes derivats de l'incompliment d'aquestes obligacions.

A més, es presentaran en el repositori habilitat a aquest efecte els panells de la documentació gràfica previstos en l'apartat 14.4 de les presents bases, tenint en compte que no es tindran en consideració els panells presentats en el repositori si no es presenta la sol·licitud de participació en el concurs en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

14.1 LEMA

Els treballs i documentació es presentaran sota un lema a fi de garantir l'anonimat dels concursants.

El lema serà triat lliurement pel participant i en cap cas haurà de coincidir amb el nom real d'aquest, ni, si és el cas, amb el de cap membre de l'equip o denominació social de la persona jurídica participant. El LEMA que servirà per a identificar els treballs, apareixerà en tota la documentació gràfica i escrita.

El lema no podrà excedir de 30 caràcters entre lletra, números i espais, i no podrà contindre cap símbol.

Es prendran les precaucions degudes perquè en els arxius electrònics pujats a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i al repositori habilitat a aquest efecte

per al lliurament de la documentació gràfica no hi figure cap referència o dada que puga revelar l'anonimat del concursant.

14.2.- SOBRE NÚMERO 1:

Denominat:

<<SOBRE Núm. 1: Documentació general >>

El contingut serà el següent:

- Sol·licitud de segons el model incorporat com a annex I a les presents bases. S'hi indicarà de manera expressa, en el cas de no resultar premiat, si el concursant prefereix romandre en l'anonimat, tant en l'exposició pública dels treballs presentats com en la possible publicació d'aquests. L'absència d'aquesta dada serà interpretada com que l'autor no desitja conservar l'anonimat. Els treballs premiats no podran conservar l'anonimat, encara que s'haguera sol·licitat expressament.

- Acreditació de la condició d'arquitecte del concursant, mitjançant l'aportació de la titulació corresponent.

- Una declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació (DEUC) que haurà d'estar firmada pel concursant i que s'ajustarà a l'article 140.1.a) de la LCSP. Aquest model de declaració s'adjunta a estes bases com a annex II.

El DEUC haurà d'emplenar-se ateses les instruccions que s'arrepleguen en el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), i en la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) previst en la nova Directiva de contractació pública. La recomanació de la JCCA està disponible en l'adreça: <https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/boe-a-2016-3392.pdf>

- Document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació, si és el cas, del firmant de la proposició:

- Quan es tracte de persona física, document nacional d'identitat i quan es tracte de persona jurídica Escriptura de Constitució de la societat o de modificació, si és el cas, inscrites en el Registre Mercantil, en cas que aquest requisit fora exigible per la legislació específica aplicable. Si no ho fora, l'acreditació de la

capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial.

- Els poders de representació: la capacitat d'obrar de persones empresàries no espanyoles que siguen nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat respectiu o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les persones empresàries no espanyoles d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa.

- Si és el cas, el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE), que indicarà els noms i circumstàncies d'aquells que la constituïsquen i la participació de cada un [article 69.3 LCSP]. Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió, segons l'annex III.

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres: les empreses estrangeres hauran d'incloure-hi una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte, pogueren sorgir del contracte, declaració amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al concursant.

- Com a documentació opcional es troba el model de consentiment exprés per a la difusió dels treballs i acceptació dels preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, que s'inclou en l'annex IV de les presents bases, de manera que, aquells concursants que vulguen prestar el seu consentiment, hauran d'aportar el citat model degudament emplenat. En tot cas, als concursants que resulten premiats se'ls demanarà que aporten este model de consentiment exprés anteriorment esmentat com a condició indispensable per a l'adjudicació dels premis.

- Declaració de vinculació del pressupost i acceptació d'honoraris (annex V).

- Tota la documentació a presentar pels concursants haurà de ser documentació original o bé còpies, que tinguen caràcter d'autèntiques o compulsades segons la legislació vigent en la matèria.

14.3.- SOBRE NÚMERO 2:

Denominat:

<<SOBRE Núm. 2: Proposta arquitectònica>>

En exigir-se la presentació de la proposta tècnica sota LEMA a fi de preservar l'anonimat dels concursants, en cap lloc de la documentació hi podrà figurar el nom o signe que puga identificar, directament o indirectament, l'autor o autors dels treballs. Quedaran excloses del concurs aquelles propostes que vulneren, per qualsevol mitjà, el requisit de l'anonimat.

Documentació de l'avantprojecte, que s'entregarà en un únic PDF:

1. Memòria amb explicació del projecte i de les idees generatrius d'aquest, materials principals a utilitzar, textura, qualitats i colors en un màxim de 20 DIN A4 a grandària de lletra 12 i interlineat 1,5.

L'avantprojecte ha de contindre també:

- a. Una memòria descriptiva en la qual s'exposaran les necessitats a satisfer, els factors socials, tècnics, econòmics i administratius que es tenen en compte per a plantejar el problema a resoldre i la justificació de la solució que es proposa des dels punts de vista tècnic i econòmic, així com les dades i càlculs bàsics corresponents.
- b. Els plànols de situació generals i de conjunt necessaris per a la definició de l'obra en els seus aspectes essencials.
- c. Un pressupost de l'obra per capítols i subcapítols, especificant clarament el contingut de cada un d'ells, així com un resum del pressupost general que comprenga totes les despeses que comporte la completa execució de l'actuació prevista.
- d. Un estudi relatiu a la possible descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials o fases d'execució, amb assenyalament de les fraccions del pressupost que correspondran a cada un i de les etapes i terminis previstos per a la seua execució.

2. Documentació gràfica: el PDF inclourà també una còpia idèntica de la documentació gràfica presentada en el repositori a grandària DIN A3.

14.4.- PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (PANELLS) EN EL REPOSITORI.

En exigir-se la presentació de la proposta tècnica sota LEMA a fi de preservar l'anonimat dels concursants, en cap lloc de la documentació ni en l'arxiu mateix hi podrà figurar el nom o signe que puga identificar, directament o indirectament, l'autor o autors dels treballs. Quedaran excloses del concurs aquelles propostes que vulneren, per qualsevol mitjà, el requisit de l'anonimat.

S'entregarà en arxius independents en TIFF, JPG o PDF d'adequada resolució (300 ppp), per a la impressió en panells grandària DIN A1.

El nombre de panells no podrà excedir de SIS. S'hi representaran:

Plantes, alçats, seccions, perspectives i detalls dels aspectes de disseny arquitectònic i urbà que, segons el parer del concursant, siguen necessaris i convenients per a definir la seua proposta, amb tècnica i escala lliures.

Cada panell tindrà retolat el títol general del concurs i LEMA en el cantó superior dret.

14.5.- Documentació informativa:

La documentació informativa estarà disponible en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

14.6.- Els concursants hauran d'indicar expressament, si és el cas, la documentació aportada en les seues proposicions que té caràcter confidencial als efectes previstos en l'article 14.3. de la LCSP.

14.7.- L'òrgan de contractació posa a la disposició dels concursants, a fi que preparen adequadament les propostes, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, les bases del concurs, el plec de prescripcions tècniques i altra informació a què fa referència l'article 63 de la LCSP.

15.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 106 de la LCSP, els participants en el concurs no hauran de constituir garantia provisional. Així mateix, d'acord amb el que s'estipula en l'art. 107, paràgraf segon, de la LCSP, donades les característiques del present procediment, no s'exigirà la constitució de garantia definitiva al guanyador del concurs, sense perjudi de la seua procedència en el procediment negociat, sense publicitat previst en l'apartat 11 d'aquestes bases, en concordança amb l'art. 168.d de la LCSP.

16.- ANONIMAT DE LES PROPOSTES.

16.1.- Els treballs es presentaran davall d'un LEMA, que haurà de figurar en tots els documents, de tal manera que aquests es mantinguen anònims fins que es produísca la decisió del jurat i la consegüent obertura del sobre núm. 1, compresiu de la documentació administrativa i la identificació dels participants.

16.2.- Els concursants es comprometen, pel mer fet de presentar la seua proposta, a no divulgar-la, per si o per mitjà de qualsevol dels membres de l'equip, abans de la decisió del jurat, per a garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs. L'incompliment d'aquest compromís determinarà la immediata desqualificació de la proposta.

16.3.- Els concursants no podran mantindre comunicacions referents al concurs amb els membres del jurat. Seran excloses les propostes que vulneren el contingut de la present base.

17.- DEL JURAT

El jurat es constituirà i actuarà d'acord amb el que es preveu en l'art. 187 de la LCSP. Serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes presentades a fi de determinar aquella que estime més adequada als fins objecte del concurs d'acord amb els criteris de valoració exposats en l'apartat 18 d'aquestes bases i segons la relació de premis establida. Una vegada presa la seua decisió, l'evarà a l'òrgan de contractació per a l' aprovació de la decisió i resolució del concurs.

L'actuació del jurat s'ajustarà al contingut de les presents bases i, supletòriament, al que s'estableix per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

17.1.- Composició del Jurat

D'acord amb l'article 187.1 LCSP, no hi haurà intervenció d'una mesa de contractació. Totes aquelles funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al jurat seran realitzades pels servicis dependents de l'òrgan de contractació.

Finalitzat el termini de presentació de les propostes de projectes, es constituirà el jurat del present concurs, la composició del qual s'estableix a continuació. Donat l'objecte del concurs, necessàriament 2/3 dels membres del jurat han de posseir la titulació d'arquitecte o una altra equivalent.

President:

- Il·lm. Sr. President de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant o diputat/a provincial en qui delegue de manera genèrica o específica per a alguna o algunes sessions concretes.

Secretari del jurat

- Funcionari de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant designat per l'òrgan de contractació. Actuarà amb veu però sense vot.
- Suplent: funcionari de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant designat per l'òrgan de contractació.

Vocals:

- Un arquitecte designat per l'òrgan de contractació.
- Un arquitecte designat per l'òrgan de contractació a proposta de l'Ajuntament d'Elx.
- Un arquitecte de reconegut prestigi internacional designat per l'òrgan de contractació.
- Un arquitecte designat per l'òrgan de contractació a proposta del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.
- Dos arquitectes designats per l'òrgan de contractació a proposta del Col·legi Oficial d'Arquitectes de la Comunitat Valenciana: un de l'àmbit de la Comunitat Valenciana i un altre d'àmbit nacional.

Suplents dels vocals:

- Suplent 1r: Un arquitecte designat per l'òrgan de contractació.
- Suplent 2n: Un arquitecte designat per l'òrgan de contractació a proposta de l'Excm. Ajuntament d'Elx.

Els suplents actuaran en la constitució i funcionament del jurat en els supòsits d'inassistència a alguna sessió prèviament convocada del corresponent titular, vocal o secretari, segons el que procedisca en la composició aprovada. El membre “suplent 1r dels vocals” suplirà qualsevol vocal que no assistisca a qualsevol sessió del jurat prèviament convocada; el “suplent 2n dels vocals” actuarà en els mateixos casos, quan tampoc assistisca el “suplent 1r dels vocals”, i, juntament amb aquest, quan no assistisquen dos vocals a la mateixa sessió, als quals supliran seguint el número d'orde de vocalia que tinguen assignat en la composició del jurat.

La identitat dels membres del jurat serà publicada en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, segons el que s'estableix en la LCSP, a l'efecte de poder solucionar possibles incompatibilitats segons el contingut de l'apartat 8 d'aquestes bases. Així mateix, es publicarà en el web del concurs.

17.2.- Funcions del jurat

El jurat adoptarà les seues decisions amb total autonomia i independència, sobre la base d'avantprojectes que li seran presentats de manera anònima i atesos els criteris establits en les presents bases.

S'entendrà per avantprojectes presentats de manera anònima aquells en els quals no sols no figure el nom del seu autor, sinó que a més no continguen dades o indicis de qualsevol tipus que permeten conèixer la identitat de l'autor o autors d'aquest. Haurà de respectar-se l'anonimat fins que el jurat emeta el dictamen o decisió.

Seran funcions del jurat:

- L'anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs rebuts.
- L'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes.
- La vigilància i el compliment de l'anonimat rigorós amb el qual haurà d'examinar-se la documentació.
- La proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos que s'arreglarà en acta i que podrà deure's a les causes següents:
 - Lliurament de les propostes fora de termini o sense ajustar-se al que s'estableix en les presents bases.
 - Insuficiència de la documentació aportada per a una valoració adequada de la proposta.
 - La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentades abans de la proclamació de resultats.
 - L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
 - La presentació de més d'una proposició, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
 - Qualsevol intent de pressió als membres del jurat, degudament acreditada.
 - Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix qualsevol que siga el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió en els termes establits en l'apartat 13.2. d'aquestes bases.

-La proposta raonada de la resolució definitiva en relació amb totes les propostes premiades que figurarà en l'acta.

17.3.-Funcionament del jurat

El jurat serà convocat pel president perquè es constituïska a l'efecte d'anàlisi de la documentació, admissió i exclusió dels treballs presentats. El quòrum per a la vàlida constitució del jurat i l'exercici d'aquestes funcions, requerirà almenys la presència de dos terços dels seus membres, i en tot cas, la presència de l'arquitecte designat per l'òrgan de contractació i del president i el secretari. Les decisions seran preses per majoria simple, i el president disposarà de vot de qualitat en cas d'empat.

En l'acte de constitució del jurat, els membres declararan sobre la no existència d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general en la LCSP. En cas que existisca alguna incompatibilitat, el membre del jurat afectat per aquesta haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit, se'n nomenarà un altre que reunisca els requisits de l'incurs en incompatibilitat.

Les sessions del jurat podran realitzar-se de manera presencial o a través de videoconferència, a excepció de la sessió de resolució i concessió dels premis que serà presencial.

De cada sessió que celebre el jurat, el secretari n'estendrà acta, que hi especificarà necessàriament els assistents, orde del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i el temps en el qual s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. S'hi adjuntarà, si és el cas, el vot particular que poguera formular el membre del jurat l'opinió del qual siga discrepant amb la majoria.

Mentre no es produïska la decisió, els membres del jurat guardaran secret de les deliberacions i s'abstindran de revelar fora de les seues sessions les informacions a les quals hagen tingut accés en l'exercici de la seua funció.

Es podrà nomenar una comissió tècnica a fi que, prèviament a les deliberacions del jurat, examine els documents presentats i emeta informes de caràcter tècnic sobre els aspectes més rellevants de cada un dels treballs proposats. La comissió tècnica, en tal cas, podrà emetre al jurat els informes tècnics que s'estimen, si bé el jurat podrà mantindre o no els criteris de la comissió tècnica.

En cap cas, l'opinió de la comissió tècnica pot substituir les funcions pròpies del jurat i la proposta raonada de la resolució definitiva.

17.4.- Procediment per a la deliberació, votació i decisió del concurs

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació realitzaran l'obertura de les proposicions presentades dins del termini i en la forma corresponent, i traslladaran els arxius presentats a la secretaria del jurat. Una vegada celebrada la sessió, es publicarà en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, pel seu lema, la relació de participants que han optat al concurs.

El jurat vàlidament constituït per a això en els termes fixats en la base antecedent durà a terme el procediment de selecció segons els criteris establits en aquestes bases, en funció del nombre de concursants i la qualitat de les propostes presentades, basant-se en sistemes de discussió i descarts successius. En cas que s'opte per sistemes de votació, guanyarà la proposta que obtinga major nombre de votacions a favor en cada una de les categories dels premis i, si es produeix un empat, es procedirà a una nova discussió; solament després de tres votacions empatades decidirà el vot de qualitat del president. El president serà l'únic que puga emetre vot d'abstenció. El secretari del jurat actua amb veu, però sense vot.

El jurat, col·legiadament, exposarà, i així quedarà arrefegat en l'acta, els motius pels quals es considera que les propostes premiades són mereixedores d'això. S'arrefegarà en acta, igualment, l'esdevenir de la discussió, amb indicació dels descarts successius que s'hagen anat produint.

Es podran emetre vots particulars sempre que ho requerisca algun dels membres del jurat.

La decisió del jurat indicarà, pel seu lema, quina és la proposta guanyadora, així com aquelles a les quals corresponen els altres premis, accèssits i mencions, si és el cas. El jurat emetrà, així mateix, un pronunciament sobre les propostes excloses, amb el corresponent raonament tècnic que ho sustente.

Una vegada que el jurat haja adoptat una decisió, donarà trasllat d'aquesta a l'òrgan de contractació, perquè aquest procedisca a l'adjudicació del concurs de projectes al participant indicat pel jurat.

Una vegada emesa la decisió, es procedirà a l'obertura dels sobres de documentació administrativa (Sobre núm. 1) de la proposta guanyadora del primer premi i les corresponents al segon i tercer premi, així com als accèssits i mencions, si és el cas, en un acte públic al qual es convocarà a tots els concursants per mitjà de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, almenys amb **cinc dies** d'antelació.

El termini per a l'emissió de la decisió del jurat serà de quatre mesos des de la finalització del termini per a la presentació de propostes. Si per la quantitat de treballs presentats

no fora possible complir amb este termini, s'anunciarà aquesta circumstància en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i s'anunciarà una nova data per a l'adjudicació dels premis del concurs.

18.- VALORACIÓ DE PROPOSTES

Per a la selecció dels treballs premiats, el jurat, segons el que es disposa en l'article 184.3 de la LCSP, valorarà les propostes presentades, tenint-ne en compte la qualitat i els valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals, amb el desglossament i la ponderació que s'especifica:

- Qualitat arquitectònica de les propostes, fins a 50 punts.
- Adequació de les propostes a les exigències del programa funcional objecte del concurs, així com la viabilitat tècnica, econòmica i constructiva d'aquestes, fins a 25 punts.
- Valors culturals, naturals i mediambientals, fins a 25 punts.

III CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

19.- ADJUDICACIÓ DELS PREMIS

19.1.- L'òrgan de contractació adjudicarà el concurs segons la proposta del jurat, incloent-hi, si és el cas, les modificacions necessàries per a garantir-ne la viabilitat, sempre d'acord amb el guanyador del concurs, i sense que s'altere substancialment la proposta guanyadora.

19.2.- La concessió efectiva dels premis quedarà condicionada a la presentació de la documentació citada, al fet que aquesta siga correcta i demostre fefaentment tots els requisits continguts en aquestes bases.

19.3.- Si l'òrgan de contractació observara defectes o omissions corregibles en la documentació administrativa presentada per alguna de les propostes premiades, ho comunicarà als interessats perquè en el termini de 3 dies hàbils puguen esmenar aquests defectes.

19.4.- En el cas que el licitador titular de la proposta guanyadora del primer premi no complisca amb els requisits exigits o no esmenara els defectes, l'òrgan de contractació deixarà sense efecte la decisió del jurat i es reserva el dret de declarar-lo desert, prèvia audiència del jurat.

19.5.- L'adjudicació per l'òrgan de contractació, haurà d'efectuar-se respectant plenament la decisió o resolució del jurat, segons el que s'estableix en l'article 187.8 de la LCSP.

19.6.- La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i haurà de ser publicada en la Plataforma de Contractació del Sector Públic en el termini de 15 dies.

19.7.- L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions del contracte en l'exercici corresponent.

20.- DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA PERSONALITAT I REPRESENTACIÓ DEL POSTERIOR CONTRACTE

Una vegada produïda l'adjudicació del contracte, el concursant que resulte adjudicatari serà requerit perquè en el termini de 10 dies hàbils des que reba aquest requeriment presente la documentació següent, llevat que s'haja aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recórrega:

a) Els que acrediten la personalitat de la persona empresària, en la forma següent:

- Quan es tracte de persona física, document nacional d'identitat i, quan es tracte de persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o de modificació, si és el cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible per la legislació específica aplicable. Si no ho fora, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial.
- Els poders de representació.

La capacitat d'obrar de persones empresàries no espanyoles que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat respectiu o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les persones empresàries no espanyoles d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar la capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa. Per a celebrar contractes d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses tinguen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats/es o representants per a les seues operacions, i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

Si diverses empreses acudiren a la licitació constituint una unió temporal, haurà d'aportar-se l'escriptura de constitució formal de l' UTE. Així mateix, hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjuí de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

b) El compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional i l'habilitació professional exigits en les presents bases.

En cas que haja recorregut a altres empreses per a acreditar la solvència, haurà d'aportar acreditació de disposar, efectivament, dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons l'article 76.2 de la LCSP.

Els documents hauran de ser originals o bé còpies, que tinguen caràcter d'autèntiques o compulsades segons la legislació vigent en la matèria i en llengua castellana o mitjançant traducció oficial.

Quan el concursant estiga inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de mode gratuït per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits, i serà únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà els licitadors inscrits, d'acord amb allò que s'hi reflectisca i excepte prova en contra, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud del licitador quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com de l'acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagen de constar.

Si s' observaren defectes o omissions corregibles en la documentació presentada, es requerirà l'interessat, concedint-li un termini no superior a tres dies, per a la correcció o esmena.

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE L'ULTERIOR CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents d'execució del contracte:

1. Compromís de fomentar i incloure en el projecte arquitectònic l'ús d'energies renovables, cosa que haurà de quedar descrita en la memòria del projecte d'execució.
2. L'obligació de l'adjudicatari del contracte de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial, segons el que es disposa en la lletra f), de l'apartat 1 de l'article 211.
3. L'empresa adjudicatària adoptarà, durant l'execució del contracte, mesures que faciliten la conciliació de la vida personal, laboral i familiar del personal que desenvolupa el contracte, i, especialment: flexibilitat horària, adequació de la jornada a l' horari escolar, complement retributiu per a escoles infantils, etc.

22.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del contracte actual no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer a causa del caràcter personal de les prestacions, i que les condicions tècniques són determinants per a l'adjudicació del contracte, segons el que es disposa en l'article 214 de la LCSP

23.- SUBCONTRACTACIÓ

23.1.- A causa de les característiques de prestacions crítiques que tenen el projecte i la direcció de l'obra objecte del contracte i el caràcter unitari del projecte i de la direcció de l'obra per a la seua deguda execució, aquestes prestacions en cap cas podran ser objecte de subcontractació, havent de ser executades pel contractista o adjudicatari principal, segons el que es disposa en l'article 215.2.e) de la LCSP.

23.2.- En la resta, haurà d'estar-se al que disposen els plecs i al règim de subcontractació, regulat en l'article 215 de la LCSP.

24.- DRET D'INFORMACIÓ DELS CONCURSANTS

Tots els concursants tenen dret a examinar els treballs admesos durant el període d'un mes des de la comunicació de la decisió del jurat. En cas que s'acorde l'exposició pública dels treballs, s'entendrà que aquest dret d'informació quedarà complit per l'obertura al públic d'aquesta exposició o la publicació en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Tota la documentació gràfica i escrita comprensiva de les propostes tècniques dels diferents participants quedarà en poder de l'entitat convocant amb la finalitat de gestionar la publicació dels resultats del concurs.

25.- DRETS DE L'ENTITAT CONVOCANT

La Diputació Provincial d'Alacant podrà exigir a l'equip o persona guanyadora del primer premi que incloga en el desenvolupament del projecte els suggeriments que puguin aparèixer com a resultat de l'examen i resolució del jurat, així com les que puga assenyalar amb posterioritat, sempre que no alteren substancialment el projecte guanyador, així com establir el desenvolupament dels treballs de manera global o per fases.

26.- DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'EXPLOTACIÓ

26.1.- Els autors conservaran la propietat intel·lectual dels treballs presentats i la plenitud dels drets morals reconeguts en la legislació de propietat intel·lectual, que tenen la naturalesa de drets irrenunciables i inalienables, segons el que es disposa en l'article 14 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, com ho són:

1. Decidir si la seua obra ha de ser divulgada i en quina forma.
2. Determinar si la divulgació ha de fer-se amb el seu nom, sota pseudònim o signe, o anònimament.
3. Exigir el reconeixement de la condició d'autor de l'obra.
4. Exigir el respecte a la integritat de l'obra i impedir-ne qualsevol deformació, modificació, alteració o atemptat que supose perjuí als seus legítims interessos o menyscabe la seua reputació.
5. Modificar l'obra respectant els drets adquirits per tercers i les exigències de protecció de béns d'interés cultural.
6. Retirar l'obra del comerç, per canvi de les seues conviccions intel·lectuals o morals, prèvia indemnització de danys i perjuís als titulars de drets d'explotació.

Si, posteriorment, l'autor decideix reprendre l'explotació de l'obra, haurà d'oferir preferentment els drets corresponents a l'anterior titular d'aquests i en condicions raonablement similars a les originàries.

7. Accedir a l'exemplar únic o rar de l'obra, quan es trobe en poder d'un altre, a fi d'exercitar el dret de divulgació o qualsevol altre que li corresponga.

Aquest dret no permetrà exigir el desplaçament de l'obra, i l'accés a aquesta es portarà a efecte en el lloc i forma que ocasionen menys incomoditats al posseïdor, al qual s'indemnitzarà, si és el cas, pels danys i perjudicis que se li causen.

26.2.- Els treballs presentats, ni tan sols els premiats, no podran ser emprats per a altres fins que els que es refereixen en aquestes bases, ni com a material per a la redacció d'altres projectes per arquitectes o enginyers diferents dels autors respectius.

26.3.- El concursant guanyador cedirà a la Diputació Provincial d'Alacant els drets d'explotació, reproducció, exposició i publicació de les propostes presentades al concurs, conformement amb la legislació de propietat intel·lectual i per a l'àmbit nacional i internacional, tenint per objecte aquesta cessió la finalitat de publicitat del concurs i els resultats i l'exposició dels treballs presentats.

26.4.- Tots els participants en el concurs cedeixen a la Diputació Provincial d'Alacant els drets d'explotació corresponents, a fi de publicitat de la convocatòria i dels resultats, com ara la publicació, difusió i exposició dels treballs presentats, si bé romandran en anonimat aquells participants no premiats que ho hagueren sol·licitat.

26.5.- Els participants premiats no podran fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de la participació en el concurs, bé siga de manera parcial o total, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

26.6.- En el cas que l'execució es duiguera a terme per un tercer alié a la Diputació Provincial d'Alacant, aquest podrà cedir a favor del tercer els drets adquirits sobre el treball presentat pel concursant guanyador del concurs.

26.7.- Segons el que es disposa en l'article 308.1 de la LCSP, llevat que es dispose una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguen per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, portaran aparellada la cessió d'aquest a l'administració que contracta. En tot cas, i encara que s'excloge la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

27.- CONFIDENCIALITAT

27.1.- Els participants en el present concurs hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinguen accés en ocasió del concurs en general. No podran, sense prèvia autorització escrita de l'òrgan de contractació, publicar notícies, dibuixos o fotografies de les obres objecte del concurs, ni autoritzar a tercers la seua publicació. El deure de confidencialitat estarà vigent durant la duració del contracte i els cinc anys següents a la finalització d'aquest.

27.2.- Quant al deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que hagen designat com a confidencial en el moment de presentar la seua oferta, que afecte secrets tècnics o comercials i altres informacions el contingut de les quals puga ser utilitzat per a falsejar la competència. Únicament podrà estendre's als documents relatius que tinguen una difusió restringida, mai podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta ni al contingut d'informes i documentació i, en cap cas, a documents que siguen públicament accessibles, tot això segons el que es disposa l'article 133.1 de la LCSP.

28.- PROTECCIÓ DE DADES

28.1.- Sense perjuí del que s'estableix en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en requerir l'execució del concurs i del contracte que posteriorment en derive, el tractament per l'adjudicatari de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableix:

- a) Les dades se cediran únicament per a l'execució, tant del concurs com del posterior contracte que en derive i per al compliment de totes les prestacions i obligacions corresponents. Així mateix, se cediran aquestes dades, a fi de la publicitat de les convocatòries i els resultats i la publicació, difusió i exposició dels treballs.
- b) L'obligació del guanyador del concurs i adjudicatari del contracte de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjuí del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual pose de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produïsca, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació del licitador d'indicar en la seua oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomane la realització.

28.2.- Les obligacions ressenyades anteriorment es qualifiquen com a essencials, a l'efecte del que es preveu en lletra f), de l'apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

28.3.- En la resta, s'estarà al règim de protecció de dades contingut en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

29.- EXPOSICIÓ I PUBLICACIÓ. DEVOLUCIÓ DE TREBALLS

La Diputació Provincial d'Alacant podrà realitzar la difusió que considere oportuna a través d'exposicions i publicacions de tots o part dels treballs presentats al concurs, citant-ne la procedència i autoria, excepte en aquells casos en els quals els concursants hagen sol·licitat expressament en la sol·licitud de participació (annex I) romandre en l'anonimat en cas de no resultar premiats.

Igualment, la Diputació Provincial d'Alacant podrà publicar tots els treballs presentats en suport paper, digital i fins i tot en internet, en les mateixes condicions establides per a l'exposició.

30.- ABONAMENT DELS PREMIS

30.1.- El pagament dels diferents premis dels quals consta el present concurs es realitzarà contra factura expedida pel respectiu guanyador, en concepte del premi rebut, per l'import que corresponga segons les quanties detallades en l'apartat 9 d'estes bases, al qual se li afegirà la quantitat corresponent en concepte d'IVA.

Si el guanyador del primer premi haguera concorregut al concurs mitjançant compromís de constitució en UTE, aquesta haurà de formalitzar-se amb anterioritat a l'expedició de la corresponent factura per l'import del premi. Per als guanyadors dels restants premis, no serà necessari realitzar aquesta formalització, per la qual cosa cada un dels participants en la corresponent UTE expedirà factura per un percentatge del premi

idèntic al de participació en aquesta UTE, d'acord amb la documentació aportada per a concórrer al concurs de projectes.

30.2.- L'Administració haurà d'abonar l'import de les factures dins del termini establert en l'article 198.4 de la LCSP. En cas de demora per l'Administració en el pagament del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini estipulat, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

30.3.- El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tinga efecte, i l'Administració expedisca el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifique fefaentment a l'Administració l'acord de cessió.

31.- REFERÈNCIES DE GÈNERE

En les presents bases, tota referència que puga interpretar-se en gènere en masculí inclou necessàriament també l' homònim en femení i viceversa. La utilització dels termes ha sigut realitzada segons la pràctica i ús generalment admesos.

32.- DISPOSICIÓ FINAL

En els aspectes no previstos o regulats en les presents bases, el concurs de projectes es regirà per les normes del procediment obert en tot allò que no resulte incompatible i també per les disposicions reguladores de la contractació de serveis, segons el que es preveu en l'article 187.10 de la LCSP.

ANNEX I – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El Sr. / La Sra.

amb DNI núm.

o, si és el cas,

el Sr. / la Sra.

Amb DNI núm.

en representació de

amb CIF / NIF

coneixedor del “CONCURS D’AVANTPROJECTES, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER AL PALAU DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D’ELX”, organitzat per l’Excma. Diputació d’Alacant, tramitat a través de procediment obert.

- SOL·LICITA:

La participació en el mencionat concurs convocat per l’òrgan de contractació a través de publicació en BOE, DOUE el dia de de, el termini de presentació de sol·licituds del qual finalitza el dia L’autor o els autors de l’avantprojecte que assenyalen tot seguit és o són:

NOM I COGNOMS:

NOM I COGNOMS:

I declara que posseeix plena capacitat per a obrar i que coneix i accepta plenament les Bases i el Plec de prescripcions tècniques aprovades per a regir el concurs.

Es consignen les dades següents de l’interessat a l’efecte de notificacions i requeriments:

NOM:

COGNOMS:

ADREÇA:

TELÈFON / FAX:

CORREU ELECTRÒNIC:

☐ En cas de no resultar premiats, es prefereix romandre en l’anonimat tant en l’exposició pública dels treballs presentats com en la possible publicació d’aquests en paper o en web (marcar amb una X en el quadre en cas afirmatiu).

Lloc, data i firma

D’acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades, s’informa als participants del concurs que les seues dades de caràcter personal que voluntàriament faciliten seran incloses i tractades de manera confidencial en el fitxer del concurs, el responsable del qual és la Diputació Provincial d’Alacant. En participar en el concurs i cobrir la documentació corresponent, els participants consenten expressament que es pugui dur a terme el tractament de les seues dades de caràcter personal, així mateix, els participants podran exercir en qualsevol moment els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició que reconeix la llei dirigint-se per escrit a la secretaria d’aquest concurs.

ANNEX II.- FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part 1: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'haja publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitze el servici DEUC electrònic per a generar i emplenar el DEUC. Referència de l'anunci pertinent publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número [], data [], pàgina []

Número de l'anunci en el DO S: [][][][]/S [][][]-[][][]-[][][][]

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hauran de consignar la informació que permeti identificar de manera inequívoca el procediment de contractació. Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, es facilitaran altres dades que permeten identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, referència de la publicació a escala nacional): []

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitze el servici DEUC electrònic citat abans per a generar i emplenar el DEUC. Si no és així, aquesta informació haurà de ser consignada per l'operador econòmic

Identitat del contractant	Resposta:
Nom	[]
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació:	[]
Número de referència de l'expedient assignat per al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si és el cas)	[]

La restant informació en totes les altres seccions del DEUC haurà de ser consignada per l'operador econòmic

Part II: Informació sobre l'operador econòmic
A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació:	Resposta:
Nom:	[]
Número d'identificació fiscal NIF. Número d'IVA, si és el cas: Si no disposa d'un número d'IVA, indique, si és el cas, un altre document d'identificació nacional.	[] [] []
Adreça postal	[.....]
Persona o persones de contacte:	[.....]
Telèfon	[.....]
Correu electrònic:	[.....]
FAX	[.....]
Adreça d'internet (adreça de la pàgina web) (si és el cas):	[.....]
Informació general:	Resposta:
És l'operador econòmic una microempresa, una xicoteta o una mitjana empresa?	[] SÍ [] NO
Únicament en cas de contractació reservada: L'operador econòmic, ¿és un taller protegit o una empresa social o preveu que el contracte s'execute en el marc de programes de treball protegit? Si la resposta és afirmativa, Quin és el corresponent percentatge de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifique a quina categoria pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits dels quals es tracta	[] SÍ [] NO [.....] [.....]
Si és el cas, ¿figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de classificació)?	[] SÍ [] NO [] No és procedent
En cas afirmatiu: Responga les restants preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan siga procedent, la secció C de la present part, emplene, quan siga procedent, la part V, i, en qualsevol cas, emplene i firme la part VI. a) Indique el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificació pertinent:	a) [.....]

b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indique-ho: c) Indique les referències en les quals es basa la inscripció o certificació i, si és el cas, la classificació obtinguda en la llista oficial: d) Comprén la inscripció o certificació tots els criteris de selecció exigits? e) Podrà l'operador econòmic presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i els impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se gratuïtament? Si la documentació pertinent està disponible en format electrònic, indique-ho:	b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] SÍ [] NO e) [] SÍ [] NO (direcció de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [.....][.....][.....][.....]
Forma de participació:	Resposta:
Està participant l'operador econòmic en el procediment de contractació juntament amb altres?	[] SÍ [] NO
En cas afirmatiu, assegure's que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat.	
En cas afirmatiu	
a) Indique la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques, etc.)	a) [.....]
b) Identifique els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b) [.....]
c) Si és el cas, nom del grup participant:	c) [.....]
Lots	Resposta:
Si és el cas, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitja presentar una oferta:	[]

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si és el cas, indique el nom i la direcció de la persona o persones habilitades per a representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si és el cas:	Resposta:
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si és procedent:	[.....]; [.....]
Càrrec/Capacitat amb la qual actua:	[.....]
Adreça postal:	[.....]
Telèfon:	[.....]
Correu electrònic:	[.....]
En cas necessari, facilite informació detallada sobre la representació (formes, abast, finalitat...)	[.....]

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs:	Resposta:
Es basa l'operador econòmic en la capacitat d'altres entitats per a satisfer els criteris de selecció contemplats en la part IV i els criteris i normes (si és el cas) contemplats en la part V, més avall?	[] SÍ [] NO

En cas afirmatiu, facilite un formulari DEUC separat per cada una de les entitats considerades que arregle la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i firmat per aquestes entitats.

S'inclouran també ací el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguen integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables del control de la qualitat i, quan es tracte de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics dels quals dispose l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulte pertinent respecte de la capacitat o capacitats específiques en què es base l'operador econòmic, es consignarà la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracte.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

- 1.Participació en una organització delictiva
- 2.Corrupció
- 3.Frau
- 4.Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes
- 5.Blanqueig de capitals o finançament de terrorisme
- 6.Treball infantil i altres formes de tràfic d'éssers humans

Motius referits a condemnes penals segons les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enunciats en l'article 57, apartat 1, de la directiva: Ha sigut l'operador econòmic mateix, o qualsevol persona que siga membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que hi tinga poders de representació, decisió o control, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'haja dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'haja establert directament un període d'exclusió que continue sent aplicable?	Resposta [] SÍ [] NO Si la documentació pertinent està disponible en format electrònic, indique-ho: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [.....][.....][.....]
En cas afirmatiu, indique a) Data de la condemna, especificant de quin dels punts 1 a 6 es tracta i les raons d'aquesta: b) Identificació de la persona condemnada c) En la mesura en què s'establisca directament en la condemna:	a) Data: [], punt(s): [], raó o raons: [] b) [.....] c) Duració del període d'exclusió [] i punts de què es tracte []: Si la documentació pertinent està disponible en format electrònic, indique-ho: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [.....] [.....] [.....]
En cas de condemna, ¿ha adoptat l'operador econòmic mesures per a demostrar la seua credibilitat malgrat l'existència d'un motiu pertinent d'exclusió («autocorrecció»)?	[] SÍ [] NO
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades:	[.....]

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social:	Resposta:	
Ha complert l'operador econòmic totes les seues obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social , tant al país en el qual està establert com en l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	[] SÍ [] NO	
En cas negatiu, indique:		
	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracte	a) [.....]	c) [.....]
b) A quant ascendix l'import en qüestió?	b) [.....]	d) [.....]
c) De quina manera ha quedat establert eixe incompliment?		
1) A través d'una resolució administrativa o judicial	c1) [] SÍ [] NO	c1) [] SÍ [] NO
- És aquesta resolució ferma i vinculant?	— [] SÍ [] NO	— [] SÍ [] NO
- Indique la data de condemna o resolució	— [.....]	— [.....]
- En cas de condemna, i sempre que s'hi establisca directament, duració del període d'exclusió	— [.....]	— [.....]
2) Per altres mitjans. Especifique'ls:	c2) [] SÍ [] NO	c2) [] SÍ [] NO
d) Ha complert l'operador econòmic les seues obligacions mitjançant pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions a la seguretat social que dega, inclosos, si és el cas, els interessos generats o les multes imposades?	d) [] SÍ [] NO En cas afirmatiu, Especifique-ho: [.....]	d) [] SÍ [] NO [] En cas afirmatiu, especifique-ho: [.....]
Si la documentació pertinent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indique-ho:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme que expedeix, referència exacta de la documentació): [.....] [.....] [.....]	

Convé tindre en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels següents motius d'exclusió poden haver-se definit amb major precisió en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de “falta professional greu” abasta diverses formes de conducta.

Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu parer, ¿ha incomplert l'operador econòmic les seues obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental?	[] SÍ [] NO En cas afirmatiu, ¿ha adoptat l'operador econòmic mesures per a demostrar la seua credibilitat malgrat l'existència d'eixe motiu d'exclusió («autocorrecció»)? [] SÍ [] NO Si ho ha fet, descriga les mesures adoptades: [.....]
Es troba l'operador econòmic en alguna de les següents situacions? a) En fallida b) Sotmés a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha celebrat un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga que resulte d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius són administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seues activitats empresarials han sigut suspeses En cas afirmatiu: - Especifique la situació: - Indique els motius pels quals l'operador és, no obstant, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i mesures nacionals aplicables en allò referent a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies. Si la documentació pertinent està disponible en format electrònic, indique-ho:	[] SÍ [] NO [.....] [.....] (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [.....][.....][.....]

L'operador econòmic ha sigut declarat culpable d'una falta professional greu? En cas afirmatiu, especifique-ho:	[] SÍ [] NO [.....] En cas afirmatiu, ¿ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives? [] SÍ [] NO Si ho ha fet, descriga-les: [.....]
Ha celebrat l'operador econòmic acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifique-ho:	[] SÍ [] NO [.....] En cas afirmatiu, ¿ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives? [] SÍ [] NO Si ho ha fet, descriga-les: [.....]
Té l'operador econòmic coneixement d'algun conflicte d'interessos a causa de la seua participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifique-ho:	[] SÍ [] NO [.....]
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell ha assessorat el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'una altra manera en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifique-ho:	[] SÍ [] NO [.....]

Ha experimentat l'operador econòmic la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudis o altres sancions comparables en relació amb eixe contracte anterior? En cas afirmatiu, especifique-ho:	[] SÍ [] NO [.....] En cas afirmatiu, ¿ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives? [] SÍ [] NO Si ho ha fet, descriga-les: [.....]
--	--

Pot l'operador econòmic confirmar que: a) No ha sigut declarat culpable de falsedat greu a l'hora de proporcionar la informació exigida per a verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) No ha ocultat tal informació, c) Ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) No ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtindre informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tindre una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	[] SÍ [] NO
---	----------------------

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT
MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O DE L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta:
Són aplicables els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació? Si la documentació exigida en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu-ho:	[] SÍ [] NO (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme que expedeix, referència exacta de la documentació): [.....][.....][.....]
En el cas que siga aplicable qualsevol dels motius d'exclusió purament nacionals, ¿ha adoptat l'operador econòmic mesures correctores? Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:	[] SÍ [] NO [.....]

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció A de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'omplir aquesta casella si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora han indicat en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es refereix l'anunci que l'operador econòmic pot limitar-se a omplir la secció a) de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta:
Compleix els criteris de selecció requerits:	[☐ SÍ [☐ NO

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

No és procedent en els procediments oberts.

Part VI: Declaracions finals

L'infrascrit (o infrascrits) declaren formalment que la informació comunicada en les parts II -V és exacta i veraç i ha sigut facilitada amb coneixement ple de les conseqüències d'una declaració falsa de caràcter greu.

L'infrascrit (o infrascrits) declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals contemplats sense tardança, quan se sol·liciten, excepte en cas que:

a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguen la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracte directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de manera gratuïta, o

b) a partir del 18 d'octubre de 2018, a tot estirar, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen els documents en qüestió.

L'infrascrit (o infrascrits)) formalment consenten que [indique el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figure en la part I, secció A] tinga accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indique la part/secció/punt(s) pertinent(s)] del present document europeu únic de contractació, a l'efecte de [indique el procediment de contractació: (descripció breu, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i firma(es): [.....]

ANNEX III.- COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES/PROFESSIONALS (UTE).

Tenint coneixement de la convocatòria del "CONCURS D'AVANTPROJECTES ARQUITECTÒNICS, AMB INTERVENCIÓ DE JURADO PER AL PALAU DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D'ELX", organitzat per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, per mitjà del present:

El Sr. / La Sra.

amb DNI núm. _____, en nom i representació de _____,

El Sr. / La Sra.

amb DNI núm. _____, en nom i representació de _____,
(etc., si és el cas)

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar guanyadors d'algun dels premis del citat concurs, i acorden els següents percentatges de participació de cada un dels components que formaran l' UTE:

Nom i cognoms	NIF	Percentatge de participació en l'UTE (%)
.....		
.....		

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'administració que convoca el Sr. / la Sra., amb NIF....., amb les dades següents a l'efecte de notificacions:

Domicili aCP.....carrer/plaça.....
Telèfon fix.....Telèfon mòbil.....
Correu electrònic.....

I, per deixar-ne constància, a l'efecte de participar en el citat concurs, firmen la present declaració (tots els representants de les empreses):

..... de..... de.....

Firmat:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa els participants del concurs que les dades de caràcter personal que voluntàriament faciliten seran incloses i tractades de manera confidencial en el fitxer del concurs el responsable del qual és la Diputació Provincial d'Alacant. En participar en el concurs i cobrir la documentació corresponent, els participants consenten expressament que es pugui dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal, així mateix, els participants podran exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que reconeix la llei dirigint-se per escrit a la secretaria d'aquest concurs.

ANNEX IV.- “DECLARACIÓ EXPRESSA DE LA PRESTACIÓ DE CONSENTIMENT PER A LA DIFUSIÓ DELS TREBALLS I ACCEPTACIÓ DELS PRECEPTES DEL REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL DE 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES”

Nom de l'equip:

Nom del representant de l'equip:

DNI del representant:

SE SOL·LICITA:

- ☐ Consentiment per a l'ús d'informació a l'objecte del desenvolupament del **“CONCURS D'AVANTPROJECTES ARQUITECTÒNICS, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER AL PALAU DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D'ELX”** i totes les activitats relacionades, així com per als drets d'explotació i difusió a què es fa referència en aquestes bases.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), se sol·licita als participants del concurs que les seues dades de caràcter personal puguin ser incloses i tractades de manera confidencial en el fitxer del concurs el responsable del qual és el ... (òrgan de contractació). En marcar aquesta casella els participants consenten expressament que es pugui dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal. Així mateix, els participants podran exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que reconeix la llei dirigint-se per escrit a la secretaria d'aquest concurs.

Lloc, data i firma

**ANNEX V: DECLARACIÓ DE VINCULACIÓ DEL PRESSUPOST I ACCEPTACIÓ
D'HONORARIS**

**CONCURS D'AVANTPROJECTES ARQUITECTÒNICS PER AL PALAU
DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D'ELX**

(Nom)

en nom propi (i en representació de l'equip)

DECLARA:

Que per a la redacció de l'avantprojecte presentat per al Palau de Congressos de la ciutat d'Elx, s'ha tingut en compte el pressupost expressat en l'annex IV del plec de prescripcions tècniques.

Igualment, en cas de ser guanyador del concurs, accepta els honoraris i condicions expressades en l'annex IV del plec de prescripcions tècniques i es compromet a presentar proposta en el contracte negociat sense publicitat que derive del present concurs d'avantprojectes.

(Localitat), * de * de _____

Firmat: _____ **(firme digitalment)**