

ÍNDIX

Guia per a la presentació de les propostes	2
Comprovació prèvia	3
Primera part: donar-se d'alta en la plataforma de contractacions de l'estat	4
Segona part: afegir les dades de la licitació del concurs	9
Tercera part: afegir les dades i documents de la licitació del concurs a la plataforma de contractacions de l'estat	10
Quarta part: pujar els panells a la web	19
Procés de selecció	19

GUIA PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

- Esta guia **no és oficial** i pretén servir d'ajuda en la presentació de les propostes al Concurs i, com a tal, pot contindre errors.
- **La responsabilitat** en la introducció de les dades i documents en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (*PCSP), així com dels panells en el repositori, **és exclusiva dels licitadors**, no podent justificar-se un error en esta guia d'ajuda.
- El procés d'introducció de dades i documents en la *PCSP, pot suposar molt de temps per a qui no tinga experiència en l'ús de la plataforma, per la qual cosa s'aconsella no esgotar el termini màxim de presentació i **realitzar-lo amb alguns dies d'antelació**.
- Per a poder pujar els documents a la *PCSP, **ha de tindre instal·lat en el seu ordinador el programa Java** i comprovar que la seua configuració de seguretat no bloqueja l'aplicació que es descarrega des de la Plataforma.
- Els panells **NO HAN DE PUJAR-SE** al repositori de la web (<https://concursopalaciocongresoselche.diputacionalicante.es/lema-formulario/>) fins que no s'haja completat prèviament la presentació dels documents en la Plataforma de Contractacions de l'Estat, posant exactament el mateix lema que s'ha indicat en l'apartat corresponent.
- Li aconsellem que es familiaritze en l'ús de la *PCSP amb uns dies d'antelació.
- Tinga en compte que **la PCSP tancarà l'admissió de documents el dia 23 de juliol a les 23:59h**, per la qual cosa, encara que vosté estiga treballant en la presentació, ja no l'admetrà passat eixe temps.

COMPROVACIÓ PRÈVIA

Per a la presentació de propostes resulta necessari disposar d'un certificat digital emés per un prestador de servicis de certificació reconegut, excepte per a licitadors estrangers que no disposen d'este certificat.

Pot comprovar la validesa del seu certificat en esta adreça web:

<https://valide.redsara.es/valide/validarCertificado/ejecutar.html>



En el cas de licitadors estrangers que no disposen de certificat reconegut en la web anterior, quan se li sol·licite el document d'identificació, haurà de seleccionar "uns altres". (Veure punt 7 d'esta guia)

Havent-se detectat un error en la web de la Plataforma de Contractes de l'Estat, per a presentar-se al concurs resulta necessari disposar d'alguna mena de certificat, encara que no siga reconegut, per a l'acceptació del sobre 3 que figura en el punt 16.

PRIMERA PART: DONAR-SE D'ALTA EN LA PLATAFORMA DE CONTRACTACIONES DE L'ESTAT

1. Entrar en la web <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> I pulsar sobre “Empresas”



2. Pulsar sobre “Registrar-se”



3. Introduir les dades d'acte registre

Auto registro

Usuario (*)

E-mail (*)

[Comprobar disponibilidad](#)

Contraseña (*)

Repetir contraseña (*)

[Generar contraseña](#) [Mostrar contraseña](#)

Complejidad de la contraseña **6**

Escribe los caracteres que veas en la imagen

Al pulsar el botón aceptar, Vd. declara haber leído y aceptado esta información de seguridad.

Comunicaciones seguras.

Tenga en cuenta que la Plataforma de Contratación del Estado utilizará siempre comunicaciones seguras para la introducción de contraseñas e información de recuperación. Verifique siempre en la barra de direcciones de su navegador que la página que le solicita contraseñas tiene una dirección que comienza por https://

Si lo desea, puede verificar el certificado asociado a estas páginas utilizando el mecanismo apropiado en su navegador.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

[Aceptar](#) [Limpiar](#) [Cancelar](#)

4. Una vegada introduïts les dades i polsat sobre “Aceptar” es rebrà un email en el correu electrònic que ha indicat, amb un enllaç que haurà de seguir per a confirmar el nom d'usuari i contrasenya.

Estimado Usuario:

Se ha procesado correctamente su solicitud de auto-registro en la Plataforma de Contratación del Estado para el usuario:

Para completar el proceso de auto-registro, es necesario que acceda a la siguiente dirección de Internet, en la que se le solicitará que confirme los datos:

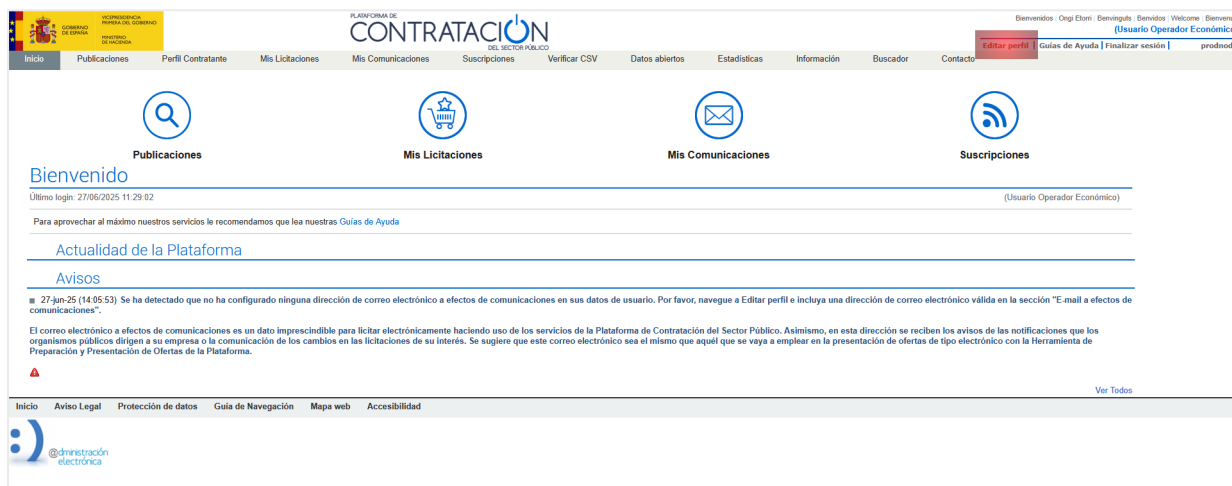
Si no puede acceder pulsando directamente sobre la dirección anterior, selecciónela, cópiela en el espacio habilitado para ello en su navegador y pulse "Intro".

Agradeciendo su confianza, reciba un cordial saludo.

Plataforma de Contratación del Estado

Si té problemes per a accedir una web una vegada registrat o li apareix el missatge d'error “No s'ha pogut iniciar sessió per a eixe ANEU d'usuari i contrasenya” prove de canviar la seua contrasenya.

5. Una vegada confirmat l'usuari i contrasenya s'accedix a una pantalla d'aviso (En altres casos, tornar a entrar en “Empreses”). Pulsar sobre “Editar perfil” per a completar la informació del concursant.



(Per al cas que no li aparega la pantalla anterior, vaja de nou a la web

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

I polse de nou sobre “Empreses” (veure punt 1 d'esta guia) i introduïska la seua ANEU d'usuari i contrasenya.)

6. En la pantalla següent pulsar sobre “modificar dades”:



7. Introduir totes les dades que se sol·liciten i una vegada completat, polsar sobre “següent >>”

Dades bàsiques

Dades de l'usuari

Usuari **apareix el que s'ha donat amb anterioritat.**

E-mail **apareix el que s'ha donat amb anterioritat.**

Dades addicionals

Dades de l'usuari

Nom: **Introduir nom.**

Cognoms: **Introduir cognom.**

Núm. Identificació: **(Per a concursants sense certificat, seleccionar “altres”) i introduir el número.**

E-mail a l'efecte de comunicacions: **Introduir email.**

E-mail a l'efecte de comunicacions per a Concursos de Projectes: **Introduir email.**

Dades de l'empresa

Núm. Identificació: **Pot ser el mateix que l'anterior. (per a concursants sense certificat, seleccionar “altres”) i introduir el número.**

Raó social: **Pot ser el nom i cognoms que s'ha donat com a usuari.**

8. La següent pantalla mostra avisos amb els canvis realitzats i si tot és correcte, polse en “He llegit els avisos i accepto les modificacions” i a “Finalitzar”

Datos básicos

Datos del usuario

Usuario (*)

E-mail (*)

Contraseña

Repetir contraseña

Datos adicionales

Datos del usuario

Nombre

Apellidos

Nº Identificación

E-mail a efectos de comunicaciones

E-mail a efectos de comunicaciones para Concursos de Proyectos

Datos de la empresa

Nº Identificación

Razón social

Calle

C.P.

Población

País

NUTS

Nacionalidad del propietario

Email a efectos de publicidad

Teléfono a efectos de publicidad

Pyme

Persona física

☐ He leído los avisos y acepto las modificaciones.

<< Atras

Siguiente >>

Finalizar

Cancelar

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

9. Pot ser que reba un email amb un enllaç en el qual haurà de confirmar els canvis.

SEGONA PART: AFEGIR LES DADES DE LA LICITACIÓ DEL CONCURS

10. Accedir a la licitació del concurs, a través de la web del concurs o bé copie l'enllaç:

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljU1JTC3ly87KtUIJLEnNyUuNzMpMzSxKTgQr0w_Wj9KMyU1zLcvQjc5JU Dcyd8wrcPbRLXSvKfL0inHw9PAJtbfULcnMdAWTDte4!/?](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljU1JTC3ly87KtUIJLEnNyUuNzMpMzSxKTgQr0w_Wj9KMyU1zLcvQjc5JU Dcyd8wrcPbRLXSvKfL0inHw9PAJtbfULcnMdAWTDte4!/)

11. Pulsar sobre Afegir esta licitació a «Les meues Licitacions» i en la pantalla següent confirmar pulsant sobre “Acceptar”

The screenshot shows the 'CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO' website. The main navigation bar includes links like 'Inicio', 'Publicaciones', 'Perfil Contratante', etc. The 'Publicaciones' tab is active, showing a list of tenders. The selected tender is 'Expediente: V4-053/2025' from 'ENTIDADES LOCALES>Comunidad Valenciana>Alicante>Diputación Provincial de Alicante'. The details section shows various fields like 'ID de publicación en TED', 'Órgano de Contratación', 'Estado de la Licitación', etc. A red button labeled 'Afegir esta licitació a «Mis Licitaciones»' is visible next to the tender details.

TERCERA PART: AFEGER LES DADES I DOCUMENTS DE LA LICITACIÓ DEL CONCURS A LA PLATAFORMA DE CONTRACTACIONS DE L'ESTAT

(Recorde que a la plataforma únicament cal pujar els documents administratius i la memòria juntament amb una còpia en baixa resolució dels panells. La suma de fitxers no pot superar 27 Mb a Java de 32 bits i 38 Mb a Java de 64 bits)

12. En el cas que no ho faça a continuació del pas 11, accedisca a la seua pantalla d'usuari i polse sobre “Les meues licitacions”

O en aquesta pantalla

13. En la pantalla de “Les meues Licitacions” pulsar sobre V4-053/2025

14. En la pantalla de la licitació del concurs (Expedient: V4-053/2025), pulsar sobre “Preparar oferix/sol·licitud de participació” i es descarregarà al seu equip l'aplicació Java *LicitacionelectronicaPLACSP.*.nlp. (Comprove que el seu ordinador no bloqueja l'aplicació descarregada, necessària per a pujar la documentació a la Plataforma de Contractacions de l'Estat)

15. Òbriga l'aplicació Java *LicitacionelectronicaPLACSP.*jnlp i active “Crear nova oferta...” i “Acceptar”.

Si en intentar iniciar l'aplicació li apareix el missatge d'error “aplicació bloquejada per la seguretat de *java”, accedisca al Panell de Control de Java, entre en la pestanya de Seguretat i polse sobre “Editar llista de llocs...” i agregue el lloc web de <https://contrataciondelestado.es/>

16. En la nova pantalla:

Licitación electrónica

Preparación de Oferta

EXPEDIENTE: V4-053/2025 | ORGANO DE CONTRATACIÓN: Pleno de la Diputación Provincial de Alicante | TIPO DE CONTRATO: Servicios | PROCEDIMIENTO: Concurso de proyectos | FECHA DE PRESENTACIÓN: 23/07/2025 23:59:00

DATOS DEL LICITADOR

Lema:

Debe introducir un LEMA que identificará su propuesta. No deberá coincidir con su nombre real ni, en su caso, con el de ningún miembro del equipo o denominación social de la persona jurídica participante. El LEMA identificará los trabajos. El resto de información identificativa del participante irá cifrada en el sobre administrativo y no será visible hasta la apertura de este.

Tipo Empresa:

Nombre:

Nº Identificación:

Calle:

C.P:

Población:

País: Nuts:

Nac. propietario:

Email publicidad:

Telefono publicidad: Prefijo: Teléfono:

PYME:

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento

NUEVO

GUARDAR

Directorio de trabajo: Tamaño de la oferta: 31.21 KB

Mostrar información del sistema | Mostrar tamaños de la oferta

- Polse sobre l'apartat “02-Licitador”
- Introduïska el lema,
- Tipus Empresa: Selecciona Empresa o UTE
- Comprue el seu nom,
- Comprue el seu núm. d'identificació: (si no disposa de Certificat Digital reconegut, seleccione “uns altres”).
- Indique si és PIME (SI/NO és indiferent en este concurs).
- Polse sobre “Nou” per a afegir el nom de l'apoderat:

Introducción / modificación de un apoderado

Nombre y Apellidos:

Nº Identificación: Otros

Tipo de apoderado: Solidario

AÑADIR A LA TABLA
CANCELAR

- Introduïska el nom
- Introduïska el seu núm. d'identificació: (si no disposa de Certificat Digital reconegut, seleccione “uns altres”).
- Seleccione “Tipus d'apoderat”.
- Polse sobre “AFEGIR A LA TAULA”
- Polse sobre “GUARDAR”.



GOBIERNO DE ESPAÑA
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO DE HACIENDA

Licitación @electrónica

CERRAR APLICACION

Preparación de Oferta

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
V4-053/2025	Pleno de la Diputación Provincial de Alicante	Servicios	Concurso de proyectos	23/07/2025 23:59:00

OCULTAR MENU

Concurso de anteproyectos arquitectónicos, con intervención de jurado, para el Palacio de congresos de la ciudad de Elche

- 01-Datos Licitación
- 02-Licitador
- 03-Autorizaciones
- 05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

DATOS DEL LICITADOR

Lema:

Debe introducir un LEMA que identificará su propuesta. No deberá coincidir con su nombre real ni, en su caso, con el de ningún miembro del equipo o denominación social de la persona jurídica participante. El LEMA identificará los trabajos. El resto de información identificativa del participante irá cifrada en el sobre administrativo y no será visible hasta la apertura de este.

Tipo Empresa: Empresa

Nombre:

Nº Identificación: NIF

Calle:

C.P.:

Población: Alicante

País: España Nuts: Seleccionar

Nac. propietario: España

Email publicidad:

Teléfono publicidad: Prefijo: Teléfono:

PYME: SI

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento

NUEVO
GUARDAR

Directorio de trabajo:

Tamaño de la oferta:
31.21 KB

Mostrar información del sistema

Mostrar tamaños de la oferta

- Polse sobre l'apartat “03-Autoritzacions”, seleccione si desitja comunicacions electròniques i polse sobre “Guardar”

- Polse sobre l'apartat “05-Sobres” i puge els documents sol·licitats en la nova pantalla, que apareixeran amb la indicació de “Estat” en roig, en PDF (el procés de pujada de documents pot ser lent, tinga paciència), polsant sobre:

- “DOCUMENTACIÓ GENERAL”
- Acreditació de la condició d'arquitecte (còpia del títol habilitant)
- Sol·licitud de participació: (Annex I del Plec de condicions Administratives)
- Consentiment de difusió del treball.
- *DEUC: (Annex II del Plec de condicions Administratives)
- “Declaració empreses estrangeres”, si és procedent.
- Compromís constitució UTE, si és procedent (Annex III del Plec de condicions Administratives)
- Personalitat: Còpia del NIF
- * Estos documentos NO HAN DE FIRMAR-SE, ja que són anònims.
- “PROPOSTA ARQUITECTÒNICA”
- “Oferta tècnica”: Puge la memòria i la còpia en PDF dels panells a baixa resolució.
- Polse sobre “VALIDAR” i comprove que no té cap apartat marcat en Rojo.
- Si tot és correcte, polse sobre “PREPARAR ENVIAMENT”
- * Estos documentos NO HAN DE FIRMAR-SE, ja que són anònims.

Licitación electrónica

Preparación de Oferta

EXPEDIENTE: V4-053/2025

ORGANO DE CONTRATACIÓN: Pleno de la Diputación Provincial de Alicante

TIPO DE CONTRATO: Servicios

PROCEDIMIENTO: Concurso de proyectos

FECHA DE PRESENTACIÓN: 23/07/2025 23:59:00

OCULTAR MENU

Concurso de anteproyectos arquitectónicos, con intervención de jurado, para el Palacio de congresos de la ciudad de Elche

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

DOCUMENTACIÓN GENERAL

PROPUESTA ARQUITECTONICA

Tamaño del sobre: 4.15 KB

IMPORTAR PROPUESTA

EXPORTAR PROPUESTA

VALIDAR

LEYENDA

PREPARAR ENVIO

Criterios

Descripción	Ponderación	Expresión	Mínimo	Máximo	Valor	Estado
Valores culturales, nat...	25					
Adecuación de las pro...	25					

Otros documentos a incorporar en el sobre

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
Oferta técnica (Formato solicitado: PDF)			

Directorio de trabajo:

Tamaño de la oferta: 31.21 KB

Mostrar información del sistema

Mostrar tamaños de la oferta

17. En la nova pantalla, seleccionar els sobres a firmar, que apareixeran amb la indicació de “Estat” en roig.

En el cas d'haver seleccionat “Uns altres” en l'apartat “02-Licitador”, només apareixerà en roig el sobre 3.

Licitación electrónica

EXPEDIENTE: V4-053/2025 | ORGANO DE CONTRATACIÓN: Pleno de la Diputación Provincial de Alicante | TIPO DE CONTRATO: Servicios | PROCEDIMIENTO: Concurso de proyectos | FECHA DE PRESENTACIÓN: 23/07/2025 23:59:00

GESTIÓN DEL ENVÍO

* El tamaño final del sobre puede aumentar hasta un 30% una vez que este sea firmado y cifrado

	Sobre	Descripción	Tamaño*	Estado
☐	1	DOCUMENTACIÓN GENERAL	19.80 KB	●
☐	2	PROPUESTA ARQUITECTONIA	4.15 KB	●
☒	3	Autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros		●

Seleccionar: [todo](#) | [ninguno](#)

Firmar con certificado reconocido | **Modificar sobres seleccionados**

Simular presentación | **Imprimir etiquetas** | **Descargar plantilla**

Enviar documentación

Directorio de trabajo: | Tamaño de la oferta: 31.21 KB | **Mostrar información del sistema** | **Mostrar tamaños de la oferta**

Pulsar sobre “Firmar amb certificat reconegut”.

En el cas de concursants sense certificat reconegut, utilitze qualsevol tipus de certificat del qual dispose o creu un nou encara que no estiga reconegut per cap entitat de certificació i comprove que l'estat del sobre 3 passa a color verd.

18. En la nova pantalla, polsar sobre “Enviar documentació”

Licitación electrónica

CERRAR APLICACION

Preparación de Oferta

EXPEDIENTE: V4-053/2025

ORGANO DE CONTRATACIÓN: Pleno de la Diputación Provincial de Alicante

TIPO DE CONTRATO: Servicios

PROCEDIMIENTO: Concurso de proyectos

FECHA DE PRESENTACIÓN: 23/07/2025 23:59:00

OCULTAR MENU

Concurso de anteproyectos arquitectónicos, con intervención de jurado, para el Palacio de congresos de la ciudad de Elche

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

DOCUMENTACIÓN GENERAL

Firma de documentos

PROPUESTA ARQUITECTONICA

Firma de documentos

IMPORTAR PROPUESTA

EXPORTAR PROPUESTA

VALIDAR

LEYENDA

PREPARAR ENVÍO

GESTION DEL ENVIO

* El tamaño final del sobre puede aumentar hasta un 30% una vez que este sea firmado y cifrado

Sobre	Descripción	Tamaño*	Estado
☐	1 DOCUMENTACIÓN GENERAL	19.80 KB	
☐	2 PROPUESTA ARQUITECTONICA	4.15 KB	
☒	3 Autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros		

Seleccionar: [todo](#) | [ninguno](#)

Firmar con certificado reconocido

Modificar sobres seleccionados

Simular presentación

Imprimir etiquetas

Descargar justificante

Enviar documentación

Després d'enviar la documentació, rebrà un email en el qual podrà descarregar el justificant. Li recomanem fer-ho ja que és l'única documentació que li quedarà després d'acabar el procés.

En el correu que reba polse sobre l'enllaç adjunt i introduïska el codi inclòs en el missatge per a descarregar el justificant mitjançant codi segur de verificació.

QUARTA PART: PUJAR ELS PANELLS A LA WEB

19. Entre en l'adreça web:

<https://concursopalaciocongresoselche.diputacionalicante.es/lema-formulario/>

Lema: introduïska el mateix lema que va indicar en el punt 15.

Pot pujar fins a un màxim de 6 panells en qualsevol dels formats *.tiff, *.jpg, *.png i pdf, sense limitació de grandària en Mb.

Quan els haja pujats, polse a “Enviar”

PROCÉS DE SELECCIÓ

Està previst que les primeres reunions del jurat se celebren a principis de setembre i l'última reunió, durant la setmana 46, al novembre.

Qualsevol actualització de dates s'indicarà en la *subpágina “Calendari” de la web del concurs.